



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง เงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นธรรม จึงกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ ๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๕๙) รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ ซึ่งองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีมติอนุมัติเป็นหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกียยติ

สามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓ พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๔) ต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่ยายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- (๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้

อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใด ประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิด ประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์ สิ่งใดสิ่ง หนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้ การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราครุฑเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ ที่เสี่ยง ต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดีเห็นชอบ ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่ง แก่ประเทศชาติ

ข้อ ๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒ และ ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการ มาเป็น หลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการ มาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น พนักงานส่วนตำบลและข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกอบต. ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับ รายงานเสนอความเห็นเพื่อ ประกอบการพิจารณาของนายกอบต. ด้วย

ข้อ ๖ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการ ปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ ให้นับช่วงเวลา ปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณาในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วย ราชการในหน่วยงานอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ในครั้งปีที่แล้วมาให้ นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๗ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลพิจารณารายงาน ผล จากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งขึ้น และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนขั้น เงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่า พนักงานผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ ให้เลื่อนขั้น เงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้นในกรณีที่พนักงานส่วน ตำบลผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง นายกอบต. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรกกับครั้งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่า มีมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับการเลื่อน ขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น นายกอบต. อาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานผู้นั้นเป็นจำนวน หนึ่งขั้นครั้งได้แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลาย ประการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดีต่อทางราชการและสังคม
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใด สิ่ง

หนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราเสียงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดีเห็นชอบ ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง พนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค้การบรหิรส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

ข้อ ๘ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งในครั้งปีที่ผ่านมา ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้นายกอบต.พิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ส่งเลื่อนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกอบต.กำหนด

ข้อ ๙ นายกองค้การบรหิรส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นกรถูกสั่งลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้ให้นายกองค้การบรหิรส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้

ข้อ ๑๒. ในครั้งปีที่ผ่านมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค้การบรหิรส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้นั้นใน วันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๓. ในครั้งปีที่ผ่านมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นได้ตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกองค้การบรหิรส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๔. พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้ครั้งขึ้น เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสายตามที่กำหนด แต่นายกองคํการบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้น ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พร้อมเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เห็นชอบด้วยจึงจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนด้วย

๑๔.๑ เกณฑ์ “การลาบ่อยครั้ง” และ “การมาทำงานสาย ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๑๔.๑.๑ เกณฑ์ที่ถือว่าลาบ่อยครั้ง

(ก) ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

๑๔.๑.๒ เกณฑ์ที่ถือว่ามาทำงานสาย

(ก) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

๑๔.๒ การแบ่งกลุ่มโควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ให้แบ่งตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑๔.๒.๑ กลุ่มระดับ ๑ - ๘

๑๔.๒.๒ กลุ่มระดับ ๙ - ๑๑

๑๔.๓ โควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนแต่ละกลุ่มระดับ ของพนักงานส่วนตำบล

๑๔.๓.๑ โควตาสำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ให้เลื่อน ๑ ขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยรวมข้าราชการที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ในอัตราร้อยละ ๔ ไว้นิโควตานี้ด้วย

๑๔.๓.๒ วงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ เมษายน (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ซึ่งวงเงินที่เหลือใช้เป็นกรอบวงเงินสำหรับ

(ก) การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม)

(ข) การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ

บำเหน็จบำนาญ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

(ค) การให้เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้น

สูงสุดของอันดับ/ระดับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม (ยกเว้นพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณอายุราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษ)

(ง) การสำรองวงเงินเลื่อนขั้นทุกกรณี รวมทั้งการสำรองวงเงินที่มีผลต่อการเลื่อน
ขั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน

ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี ๒
ขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยรวมข้าราชการที่ได้รับ
เงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ไว้ในโควตานี้ด้วย

๑๔.๔ ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๑๔.๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผลการประเมินดีมาก ระดับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๐ - ๙๐ %

ผลการประเมินดี ระดับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๗๐ - ๘๐ %

ผลการประเมินพอใช้ ระดับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๖๐ - ๗๐ %

ผลการประเมินปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินน้อยกว่า ๖๐ %

๑๔.๔.๒ พนักงานจ้าง

ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๙๕ - ๑๐๐ %

ผลการประเมินดีมาก ระดับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๘๕ - ๙๕ %

ผลการประเมินดี ระดับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๗๕ - ๘๕ %

ผลการประเมินพอใช้ ระดับคะแนนประเมินตั้งแต่ ๖๕ - ๗๕ %

ผลการประเมินปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินน้อยกว่า ๖๕ %

๑๔.๕ ระยะเวลาในการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ให้

ประเมิน ๒ ครั้ง

(ก) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(ข) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติ เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้