

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔)</p> <p>๑. เปลี่ยนชื่อส่วนราชการจาก สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. กำหนดส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น ที่มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. เปลี่ยนชื่องานในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ</p>
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

<p>๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>- จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- จัดทำประกาศ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑. น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สังกัด สำนักปลัด อบต.</p>
<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากร</p> <p>- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของ แต่ละตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการฝึกอบรม มีการจัดทำเอกสารองค์ความรู้(KM) ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้</p>

<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ - ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล - การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำป ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการ จัดทำข้อตกลงตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับ ผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่าง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยแล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายใน เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม - นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี - การประเมินผล ผู้ประเมินได้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการ ประเมิน พร้อมกับมีการแสดงหลักฐานหรือของชี้ ความสำเร็จ ของงาน และการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประเมิน สมรรถนะเปรียบเทียบกับพจนานุกรม สมรรถนะที่ กำหนด และผู้ประเมินผลได้แจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับ การประเมินทราบ
---	---	---

<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติงานผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรงของคณะกรรมการกลับกรงการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<p>๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศาสนา เพื่อขัดเกลาจิตใจให้ใสบริสุทธิ์ - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและร่วมกิจกรรมรัฐพิธี - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว - เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ผ่านทาง www.natamtai.go.th

<p>๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย - จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี - จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากร โดยการร่วมเป็นเจ้าของภาพงานศพ จัดหาพวงหรีด (พ่อ แม่ บุตร ของพนักงาน) การจัดเลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่ การจัดซื้อของขวัญให้กับข้าราชการที่โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นหรือเกษียณอายุ ให้พนักงานทุกคนร่วมสมทบทุน - ไม่ได้ดำเนินการ เพราะเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์แรกของเดือน - องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จัดสถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนการจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมก็มีสภาพดีและสะอาด - องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อตไฟรั่ว อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดีอุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพปฏิบัติงาน
-------------------------------------	--	--