

# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ได้ตราข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้ผ่านความ  
เห็นชอบจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3  
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 และนายอำเภอเมืองตรัง ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ตามหนังสือที่ว่า  
การอำเภอเมืองตรัง ที่ ตง 0023.7/3560 ลงวันที่ 18 กันยายน 2566 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2567 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

(นายชาติ เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้	1
ส่วนที่ 1 คำแถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	3
คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายรับ)	5
คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายจ่าย)	6
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	8
รายจ่ายจำแนกตามแผนงานและงบรายจ่าย	9
ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	15
รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	17
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	20
รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	23
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	58
แผนงานงบกลาง	58
แผนงานบริหารงานทั่วไป	61
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	86
แผนงานการศึกษา	89
แผนงานสาธารณสุข	100
แผนงานสังคมสงเคราะห์	103
แผนงานเคหะและชุมชน	106
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	115
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	116
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	118
แผนงานการเกษตร	119
แผนงานการพาณิชย์	121
ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	123

### ภาคผนวก

1. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้ ลงวันที่ 18 กันยายน 2566 เรื่องประกาศใช้  
    ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
2. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566
3. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
เขต/อำเภอ เมืองตรัง จังหวัดตรัง

69/3 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล นาท่ามใต้  
เขต/อำเภอ เมืองตรัง จังหวัดตรัง 92190

พื้นที่ 64.00 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด 5,722 คน

ชาย 2,762 คน

หญิง 2,960 คน



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 17,628,212.99 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 94,499,417.72 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,341,092.88 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้พันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้พัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 40,655,601.64 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	583,049.39	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	81,774.60	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	56,790.45	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,181,605.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	157,820.56	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	150.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,860,203.42	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,734,208.22	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 18,176,000.00 บาท

##### 2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 36,538,645.67 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,882,944.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,514,568.13	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,716,198.94	บาท

งบลงทุน	จำนวน	3,111,260.60	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,313,674.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 18,176,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 1,416,300.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

**ค่าแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้**  
**อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

**1. รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	583,049.39	600,000.00	694,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	81,774.60	57,130.00	59,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	56,790.45	70,000.00	115,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,181,605.00	1,320,000.00	1,400,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	157,820.56	2,870.00	34,000.00
หมวดรายได้จากทุน	150.00	0.00	0.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>2,061,190.00</b>	<b>2,050,000.00</b>	<b>2,302,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	19,860,203.42	17,850,000.00	20,510,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>19,860,203.42</b>	<b>17,850,000.00</b>	<b>20,510,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	18,734,208.22	21,800,000.00	21,800,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,734,208.22</b>	<b>21,800,000.00</b>	<b>21,800,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>40,655,601.64</b>	<b>41,700,000.00</b>	<b>44,612,000.00</b>



ค่าแถมงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,882,944.00	13,356,914.00	13,325,604.00
งบบุคลากร	10,514,568.13	13,769,440.00	15,745,909.00
งบดำเนินงาน	9,716,198.94	10,820,946.00	12,131,687.00
งบลงทุน	3,111,260.60	2,404,700.00	2,064,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,313,674.00	1,348,000.00	1,344,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	36,538,645.67	41,700,000.00	44,612,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

บันทึกหลักการและเหตุผล  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
 อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,827,345
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	260,548
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,537,067
แผนงานสาธารณสุข	456,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	955,976
แผนงานเคหะและชุมชน	5,277,460
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	266,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,764,000
แผนงานการเกษตร	102,000
แผนงานการพาณิชย์	3,500,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	13,325,604
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>44,612,000</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

แผนงานงบบกลาง

งาน	งบบกลาง	รวม
งบ		
งบบกลาง	13,325,604	13,325,604
งบบกลาง	13,325,604	13,325,604

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,564,615	250,000	2,581,730	204,000	8,600,345
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,070,960	0	0	0	2,070,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,493,655	250,000	2,581,730	204,000	6,529,385
งบดำเนินงาน	2,195,000	17,000	1,003,000	12,000	3,227,000
ค่าตอบแทน	127,000	5,000	273,000	0	405,000
ค่าใช้สอย	1,240,000	12,000	550,000	12,000	1,814,000
ค่าวัสดุ	340,000	0	160,000	0	500,000
ค่าสาธารณูปโภค	488,000	0	20,000	0	508,000
รวม	7,759,615	267,000	3,584,730	216,000	11,827,345

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	190,548	190,548
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	190,548	190,548
งบดำเนินงาน	70,000	70,000
ค่าตอบแทน	20,000	20,000
ค่าใช้สอย	30,000	30,000
ค่าวัสดุ	20,000	20,000
รวม	260,548	260,548

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	รวม
งบบุคลากร	3,134,580	0	0	3,134,580
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,134,580	0	0	3,134,580
งบดำเนินงาน	564,000	1,409,687	100,000	2,073,687
ค่าตอบแทน	139,000	0	0	139,000
ค่าใช้สอย	302,000	702,846	100,000	1,104,846
ค่าวัสดุ	76,000	706,841	0	782,841
ค่าสาธารณูปโภค	47,000	0	0	47,000

งบเงินอุดหนุน	0	1,328,800	0	1,328,800
เงินอุดหนุน	0	1,328,800	0	1,328,800
รวม	3,698,580	2,738,487	100,000	6,537,067

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	204,000	0	204,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	204,000	0	204,000
งบดำเนินงาน	12,000	240,000	252,000
ค่าใช้สอย	12,000	210,000	222,000
ค่าวัสดุ	0	30,000	30,000
รวม	216,000	240,000	456,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	728,976	0	728,976
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	728,976	0	728,976
งบดำเนินงาน	147,000	80,000	227,000
ค่าตอบแทน	77,000	0	77,000
ค่าใช้สอย	70,000	80,000	150,000
รวม	875,976	80,000	955,976

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	2,283,820	0	603,640	2,887,460
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,283,820	0	603,640	2,887,460
งบดำเนินงาน	1,460,000	200,000	730,000	2,390,000
ค่าตอบแทน	125,000	0	0	125,000
ค่าใช้สอย	915,000	0	630,000	1,545,000
ค่าวัสดุ	420,000	200,000	100,000	720,000
รวม	3,743,820	200,000	1,333,640	5,277,460

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	340,000	340,000
ค่าใช้สอย	340,000	340,000
รวม	340,000	340,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		230,000	20,000	250,000
ค่าใช้จ่าย		230,000	20,000	250,000
งบเงินอุดหนุน		0	16,000	16,000
เงินอุดหนุน		0	16,000	16,000
	รวม	230,000	36,000	266,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		1,764,000	1,764,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		1,764,000	1,764,000
	รวม	1,764,000	1,764,000



แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	12,000	90,000	102,000
ค่าสาธารณูปโภค	12,000	0	12,000
ค่าใช้สอย	0	60,000	60,000
ค่าวัสดุ	0	30,000	30,000
รวม	12,000	90,000	102,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	3,200,000	3,200,000
ค่าวัสดุ	300,000	300,000
ค่าสาธารณูปโภค	2,900,000	2,900,000
งบลงทุน	300,000	300,000
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000
รวม	3,500,000	3,500,000

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้**  
**อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองตรัง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,612,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,612,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,827,345
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	260,548
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,537,067
แผนงานสาธารณสุข	456,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	955,976
แผนงานเคหะและชุมชน	5,277,460
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	266,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,764,000
แผนงานการเกษตร	102,000
แผนงานการพาณิชย์	3,500,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	13,325,604
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>44,612,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบรหิรส่วนต่าบลนาท่ามได้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปต่ามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบรหิรส่วนต่าบลนาท่ามได้มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปต่ามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม).....

(นายชาลี เมืองนก)

ตำแหน่ง นายกองค้การบรหิรส่วนต่าบลนาท่ามได้

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายจักรพงษ์ รัชนี้กุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองตรัง

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	40,043.96	293,925.39	300,000.00	14.67 %	344,000.00
ภาษีป้าย	279,092.00	289,124.00	300,000.00	16.67 %	350,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>319,135.96</b>	<b>583,049.39</b>	<b>600,000.00</b>		<b>694,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	77.60	0.00	80.00	25.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	32,250.00	31,200.00	35,000.00	0.00 %	35,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	2,720.00	2,720.00	2,750.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	80.00	70.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,012.00	3,480.00	2,500.00	104.00 %	5,100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,280.00	860.00	1,200.00	0.00 %	1,200.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	22,000.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	6,080.00	6,080.00	6,500.00	0.00 %	6,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,912.10	665.60	3,000.00	0.00 %	3,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	2,300.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	138,680.00	12,479.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	520.00	80.00	500.00	300.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	750.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	560.00	1,640.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>189,221.70</b>	<b>81,774.60</b>	<b>57,130.00</b>		<b>59,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	6,000.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ดอกเบี้ยย	39,968.81	50,790.45	40,000.00	112.50 %	85,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>39,968.81</b>	<b>56,790.45</b>	<b>70,000.00</b>		<b>115,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>					
รายได้จากประปา	1,314,669.00	186,021.00	0.00	100.00 %	1,400,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	995,584.00	1,320,000.00	-100.00 %	0.00
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>1,314,669.00</b>	<b>1,181,605.00</b>	<b>1,320,000.00</b>		<b>1,400,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
ค่าจำหน่ายเศษของ	2,050.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	0.56	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	221,000.00	155,500.00	0.00	100.00 %	30,000.00

ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	580.00	740.00	1,370.00	9.49	%	1,500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	1,300.00	1,580.00	1,000.00	100.00	%	2,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>224,930.00</b>	<b>157,820.56</b>	<b>2,870.00</b>			<b>34,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	150.00	0.00	0.00	%	0.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>150.00</b>	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>						
ภาษีรถยนต์	434,955.69	542,527.24	430,000.00	51.16	%	650,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,288,081.82	10,792,990.07	9,200,000.00	7.07	%	9,850,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,480,886.47	2,765,688.82	2,500,000.00	42.00	%	3,550,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	73,984.86	100,475.04	65,000.00	53.85	%	100,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,565,990.43	4,219,631.14	4,500,000.00	8.89	%	4,900,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	48,673.60	51,383.38	55,000.00	9.09	%	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	25,187.24	39,970.73	28,000.00	42.86	%	40,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	781,939.00	1,306,934.00	1,027,000.00	26.58	%	1,300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	40,560.00	40,603.00	45,000.00	33.33	%	60,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>17,740,259.11</b>	<b>19,860,203.42</b>	<b>17,850,000.00</b>			<b>20,510,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนทั่วไป	19,068,388.12	18,734,208.22	21,800,000.00	0.00	%	21,800,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>19,068,388.12</b>	<b>18,734,208.22</b>	<b>21,800,000.00</b>			<b>21,800,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>38,896,572.70</b>	<b>40,655,601.64</b>	<b>41,700,000.00</b>			<b>44,612,000.00</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 44,612,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	694,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	344,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	59,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับค่าธรรมเนียมที่รับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,100 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	6,500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับค่าธรรมเนียมที่เก็บได้ในปีที่ ผ่านมา	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับค่าใบอนุญาตของปีที่ผ่านมา	จำนวน	2,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	30,000 บาท
ดอกเบี้ย ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับดอกเบี้ยที่ได้รับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	85,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,400,000 บาท</b>
รายได้จากประปา ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,400,000 บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>34,000 บาท</b>
ค่าจำหน่ายเศษของ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับยอดเงินที่ได้รับ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,500 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	2,000 บาท

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>20,510,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับเงินที่ได้รับจัดสรรปีที่ผ่านมา	จำนวน	650,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับเงินที่ได้รับจัดสรรปีที่ผ่านมา	จำนวน	9,850,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับเงินที่ได้รับจัดสรรของปีที่ ผ่านมา	จำนวน	3,550,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท



ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับเงินที่ได้รับจัดสรรปีที่ผ่านมา		
<b>ภาษีสรรพสามิต</b>	จำนวน	4,900,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับเงินที่ได้รับจัดสรรปีที่ผ่านมา		
<b>ค่าภาคหลวงแร่</b>	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับยอดเงินที่ได้รับจัดสรรของปีที่ผ่านมา		
<b>ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม</b>	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาและใกล้เคียงกับยอดเงินที่ได้รับจัดสรรของปีที่ผ่านมา		
<b>ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน</b>	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
<b>ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล</b>	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>21,800,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>	จำนวน	21,800,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	91,865	87,253	180,000	0 %	180,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,800	5,282	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,097,600	9,283,000	10,350,000	0.97 %	10,450,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,892,600	1,886,600	2,160,000	-6 %	2,030,400
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	30,000	48,000	-25 %	36,000
เงินสำรองจ่าย	459,588	62,708	150,000	-33.33 %	59,968
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	7,000	-100 %	0
โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	103,100	103,824	103,914	-0.88 %	102,996
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	424,277	398,000	2.77 %	456,240
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	407,516	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินช่วยเหลือ	27,000	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	12,115,069	11,882,944	13,406,914		13,325,604
รวมงบกลาง	12,115,069	11,882,944	13,406,914		13,325,604
รวมงบกลาง	12,115,069	11,882,944	13,406,914		13,325,604
รวมแผนงานงบกลาง	12,115,069	11,882,944	13,406,914		13,325,604
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0	415,962	514,080	35.29 %	688,320
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	34,139	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	34,139	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	65,961	86,400	34.17 %	115,920
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,368,000	629,545	780,000	31.63 %	1,026,720
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,052,720	1,179,746	1,464,720		2,070,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)		ปี 2567
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,037,684	2,100,527	1,810,000	18.27	%	2,140,615
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0	%	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	126,000	168,000	-25	%	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	917,101	901,200	1,156,220	-9.58	%	1,045,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	19,173	12,000	120,000	-18.7	%	97,560
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,183,958</b>	<b>3,223,727</b>	<b>3,338,220</b>			<b>3,493,655</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>5,236,678</b>	<b>4,403,473</b>	<b>4,802,940</b>			<b>5,564,615</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,800	313,611	73,600	-100	%	0
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0	0	0	100	%	5,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	0	0	0	100	%	5,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	0	0	0	100	%	5,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	100	%	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0	%	10,000
ค่าเช่าบ้าน	120,000	103,000	40,000	80	%	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	9,200	0	0	0	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	8,142.75	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>134,000</b>	<b>424,753.75</b>	<b>143,600</b>		<b>127,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	887,297	1,475,413.03	1,368,000	-32.75 %	920,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	5,095	13,635	20,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญของชาติ	0	0	55,000	-63.64 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	18,560	42,170	80,000	0 %	80,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	269,924.01	22,000	-9.09 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	89,100	75,000	-20 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	162,504.92	83,440.62	265,500	-62.34 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,073,456.92</b>	<b>1,973,682.66</b>	<b>1,885,500</b>		<b>1,240,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	107,942	98,428	85,000	0 %	85,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)		ปี 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว	23,656	39,014	30,000	-16.67	%	25,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	48,000	6,000	50,000	-40	%	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	49,896.4	119,677.3	150,000	0	%	150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	21,635	8,320	50,000	0	%	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>251,129.4</b>	<b>271,439.3</b>	<b>365,000</b>			<b>340,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	244,969.84	252,843.77	380,000	0	%	380,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,898.18	1,844.68	23,000	82.61	%	42,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	6,000	0	%	6,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	53,547.08	44,940	60,000	0	%	60,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>300,415.1</b>	<b>299,628.45</b>	<b>469,000</b>			<b>488,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,759,001.42</b>	<b>2,969,504.16</b>	<b>2,863,100</b>			<b>2,195,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	39,400	0	23,000	-100	%	0
ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง	0	0	16,000	-100	%	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	2,500	0	0	%	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์และโต๊ะเข้ามุม	0	0	6,400	-100	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โต๊ะทำงาน	0	17,000	0	0 %	0
โต๊ะพับอเนกประสงค์	0	0	15,000	-100 %	0
แท่นบรรยาย (โพเดียม)	0	9,400	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
कुलเลอร์น้ำ	0	0	5,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 ตัวและเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน 1 ตัว	22,500	0	0	0 %	0
ตู้ทำน้ำเย็นแบบตั้งพื้น	0	0	5,000	-100 %	0
หม้อต้มน้ำร้อนไฟฟ้า	0	0	14,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	1,400	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	43,780	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	16,900	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์	0	14,980	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	5,600	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	0	330,180.6	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>63,300</b>	<b>440,340.6</b>	<b>84,900</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>63,300</b>	<b>440,340.6</b>	<b>84,900</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
โครงการประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงาน	20,000	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	20,000	0	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไป	7,078,979.42	7,813,317.76	7,750,940		7,759,615
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	410,000	-39.02 %	250,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	410,000		250,000
รวมงบบุคลากร	0	0	410,000		250,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000		5,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	7,000	0 %	7,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	4,000	25 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,000</b>		<b>12,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,000</b>		<b>17,000</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>426,000</b>		<b>267,000</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,345,860	1,420,320	1,239,800	24.49 %	1,543,440
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	443,880	457,440	452,000	107.59 %	938,290
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	12,000	36,000	61.11 %	58,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,843,740</b>	<b>1,931,760</b>	<b>1,769,800</b>		<b>2,581,730</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,843,740</b>	<b>1,931,760</b>	<b>1,769,800</b>		<b>2,581,730</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)		ปี 2567
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	124,550	96,250	50,000	-100	%	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100	%	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	14,280	10,000	0	%	10,000
ค่าเช่าบ้าน	48,000	52,000	48,000	0	%	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	33,215	0	0	0	%	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	35,456.75	65,000	-76.92	%	15,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>205,765</b>	<b>197,986.75</b>	<b>173,000</b>			<b>273,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	225,530	225,530	710,000	-36.62	%	450,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	27,000	17,638	40,000	0	%	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	18,400	30,000	33.33	%	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,285	9,450	20,000	0	%	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>256,815</b>	<b>271,018</b>	<b>800,000</b>			<b>550,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	33,605	29,959	62,800	11.46	%	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,868.99	7,721.79	17,200	16.28	%	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)		ปี 2567
วัสดุคอมพิวเตอร์	68,100	66,320	60,000	16.67	%	70,000
รวมค่าวัสดุ	107,573.99	104,000.79	140,000			160,000
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าบริการไปรษณีย์	8,002	5,913	20,000	0	%	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	8,002	5,913	20,000			20,000
รวมงบดำเนินงาน	578,155.99	578,918.54	1,133,000			1,003,000
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โต๊ะทำงาน ขนาดความกว้าง 60 ซม. ความยาว 120 ซม. ความสูง 75 ซม.	0	0	2,700	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	-100	%	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	0	0	30,000	-100	%	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100	%	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA (480 Watts) จำนวน 1 เครื่อง	2,390	0	0	0	%	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	5,700	-100	%	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	4,000	0	0	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	19,150	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	2,390	23,150	67,900		0
รวมงบลงทุน	2,390	23,150	67,900		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,424,285.99	2,533,828.54	2,970,700		3,584,730
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	204,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		204,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0		204,000
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	7,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		12,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		12,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		216,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,503,265.41	10,347,146.30	11,147,640		11,827,345
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	187,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	187,000		0
รวมงบบุคลากร	0	0	187,000		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0	0	4,800	-100 %	0
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2	0	0	3,900	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	8,700		0
รวมงบลงทุน	0	0	8,700		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	195,700		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	190,548
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>190,548</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>190,548</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>20,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13,300	18,059	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.นาท่ามใต้	0	0	300	-100 %	0
โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	8,000	87.5 %	15,000
โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	12,000	25 %	15,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>13,300</b>	<b>18,059</b>	<b>20,300</b>		<b>30,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุจราจร	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	60,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	13,300	18,059	80,300		70,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13,300	18,059	80,300		260,548
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	13,300	18,059	276,000		260,548
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,345,500	1,423,140	1,580,000	19.06 %	1,881,100
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	119,000	126,000	126,000	0 %	126,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	286,740	300,600	340,000	-3.89 %	326,760
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	491,640	506,640	670,000	0.7 %	674,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	70,380	64,620	86,000	-2.33 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,355,260	2,463,000	2,844,000		3,134,580
รวมงบบุคลากร	2,355,260	2,463,000	2,844,000		3,134,580
งบดำเนินงาน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,000	0	5,000	-100 %	0
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	65,000	72,000	0 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	18,681	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	54,083	56,000	1.79 %	57,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>81,681</b>	<b>119,083</b>	<b>138,000</b>		<b>139,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	109,277	120,597	300,000	-33.33 %	200,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	1,990	3,490	8,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	4,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,500	15,750	35,000	-28.57 %	25,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)		ปี 2567
ค่าลงทะเบียนในการอบรม	0	21,200	46,000	-13.04	%	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,950	15,940	30,000	0	%	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>119,717</b>	<b>176,977</b>	<b>419,000</b>			<b>302,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	59,464	4,871	23,500	6.38	%	25,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	11,962	14,524	25,000	0	%	25,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	22,240	18,030	25,000	4	%	26,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>93,666</b>	<b>37,425</b>	<b>73,500</b>			<b>76,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	12,282.49	9,136.49	25,000	0	%	25,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	2,000	0	%	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	15,151.2	15,151.2	20,000	0	%	20,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>27,433.69</b>	<b>24,287.69</b>	<b>47,000</b>			<b>47,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>322,497.69</b>	<b>357,772.69</b>	<b>677,500</b>			<b>564,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	2,500	0	0	%	0
พัดลมติดผนัง	0	17,000	0	0	%	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองเด็กเล็ก	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	488,482	421,719	535,790		702,846
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	380,208.4	728,156	-2.93 %	706,841
ค่าอาหารเสริม (นม)	733,218.12	0	0	0 %	0
วัสดุสนาม	0	0	17,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	733,218.12	380,208.4	745,156		706,841
รวมงบดำเนินงาน	1,221,700.12	801,927.4	1,280,946		1,409,687
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	1,234,400	1,297,674	1,302,000	2.06 %	1,328,800
รวมเงินอุดหนุน	1,234,400	1,297,674	1,302,000		1,328,800
รวมงบเงินอุดหนุน	1,234,400	1,297,674	1,302,000		1,328,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,456,100.12	2,099,601.4	2,582,946		2,738,487
<b>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
โครงการทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส	86,800	111,900	0	0	%	0
โครงการทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส	0	0	120,000	-16.67	%	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	86,800	111,900	120,000			100,000
รวมงบดำเนินงาน	86,800	111,900	120,000			100,000
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	86,800	111,900	120,000			100,000
รวมแผนงานการศึกษา	5,234,547.81	5,073,664.09	6,228,946			6,537,067
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	204,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			204,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0			204,000
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	7,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		12,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		12,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	0	0		216,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	15,000	0 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8	0	0	160,000	0 %	160,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	30,000	29,995	35,000	0 %	35,000
รวมค่าใช้จ่าย	30,000	29,995	210,000		210,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	78,216.3	74,897.4	80,000	-75 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	15,840	39,210	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	94,056.3	114,107.4	90,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	124,056.3	144,102.4	300,000		240,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	124,056.3	144,102.4	300,000		240,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	124,056.3	144,102.4	300,000		456,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	423,000	3.02 %	435,780
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	287,500	1.98 %	293,196
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	710,500		728,976
รวมงบบุคลากร	0	0	710,500		728,976
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	60,000	20 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	65,000		77,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	0	0	41,100	-27.01 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	81,100		70,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	146,100		147,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1	0	0	8,900	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	8,900		0
รวมงบลงทุน	0	0	8,900		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	0	865,500		875,976
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ศึกษาในหลักสูตรไม่เกินการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17,000	0	0	0 %	0
โครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ศึกษาในหลักสูตรไม่เกินการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	18,000	25,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้	0	0	0	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	17,000	18,000	25,000		80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงบดำเนินงาน	17,000	18,000	25,000		80,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	17,000	18,000	25,000		80,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	17,000	18,000	890,500		955,976
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	942,060	777,155.13	687,000	68.01 %	1,154,220
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	844,080	869,040	988,000	4.01 %	1,027,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,720	28,140	60,000	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,864,860	1,716,335.13	1,777,000		2,283,820
รวมงบบุคลากร	1,864,860	1,716,335.13	1,777,000		2,283,820
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	119,350	150,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	30,480	49,200	60,000	0 %	60,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	44,500	17,500	0	100 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,756	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	4,800	500	900 %	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>77,736</b>	<b>190,850</b>	<b>210,500</b>		<b>125,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	462,313	981,163	850,500	-5.94 %	800,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	15,000	33.33 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	15,000	0 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	91,430	100,745.25	50,000	60 %	80,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>553,743</b>	<b>1,081,908.25</b>	<b>930,500</b>		<b>915,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	7,310	36,127	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	146,209.89	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	124,700	339,565	250,000	-20 %	200,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	35,884.6	61,754.2	132,000	13.64 %	150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	47,600	37,670	80,000	-50 %	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>215,494.6</b>	<b>621,326.09</b>	<b>492,000</b>		<b>420,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงบดำเนินงาน	846,973.6	1,894,084.34	1,633,000		1,460,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	23,500	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	20,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
รายการเงินขดเคยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	123,457.1	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	0	54,380	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	94,695	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนสายเขาเผา-หนองตรุด(คอสะพาน)	130,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงอาคารธรรมมาภิบาล(เครื่องเสียง)	28,100	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	376,252.1	77,880	42,000		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่ที่ 2	0	0	497,800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่ที่ 3	0	0	497,800	-100 %	0
โครงการขยายเขตท่อประปา หมู่ที่ 6	150,000	0	0	0 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	198,100	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000	0	1,193,700		0
รวมงบลงทุน	526,252.1	77,880	1,235,700		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,238,085.7	3,688,299.47	4,645,700		3,743,820
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	132,291.91	479,152.41	300,000	-33.33 %	200,000
รวมค่าวัสดุ	132,291.91	479,152.41	300,000		200,000
รวมงบดำเนินงาน	132,291.91	479,152.41	300,000		200,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	100,000	150,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	100,000	150,000		0
รวมงบลงทุน	0	100,000	150,000		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	132,291.91	579,152.41	450,000		200,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	531,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		603,640
รวมงบบุคลากร	0	0	0		603,640
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	480,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		630,000
ค่าวัสดุ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		730,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0		1,333,640
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	3,370,377.61	4,267,451.88	5,095,700		5,277,460
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการ To Be Number One ต่อต้านยาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาท่ามใต้	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการแก้ไขปัญหาด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็กและสตรี	0	0	25,000	-100 %	0
โครงการค่ายครอบครัวสัมพันธ์สายใยครอบครัวไทยเข้มแข็ง	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	20,000
โครงการปรองดองสมานฉันท์ สร้างความสุขอย่างยั่งยืน	0	24,032	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.นาท่ามใต้	93,690.6	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาท่ามใต้	0	0	0	100 %	40,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสร้างสุขสร้างรอยยิ้มแก่ผู้สูงอายุตำบลนาท่ามใต้	0	0	130,000	0 %	130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพในชุมชนเขตตำบลนาท่ามใต้	0	0	60,000	-16.67 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	93,690.6	24,032	255,000		340,000
รวมงบดำเนินงาน	93,690.6	24,032	255,000		340,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของศพค.ตำบลนาท่ามใต้	0	0	30,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	30,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	30,000		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	93,690.6	24,032	285,000		340,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	93,690.6	24,032	285,000		340,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	130,000	-23.08 %	100,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. ตำบลยาเสพติด	0	0	0	100 %	120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	0	0	0	100 %	10,000
โครงการโยคะเพื่อสุขภาพ	14,696	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	14,696	0	130,000		230,000
รวมงบดำเนินงาน	14,696	0	130,000		230,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	14,696	0	130,000		230,000
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		20,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการอุดหนุนส่งเสริมประเพณีบุญเดือนสิบ	16,000	16,000	16,000	0 %	16,000
รวมเงินอุดหนุน	16,000	16,000	16,000		16,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงบเงินอุดหนุน	16,000	16,000	16,000		16,000
รวมงานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	16,000	16,000	26,000		36,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	30,696	16,000	156,000		266,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างบันไดลงสระน้ำเขาด้อยไห หมู่ที่ 3	0	0	373,900	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองเกียบ-เขาด้อยไห หมู่ที่ 3	0	499,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างห้องป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	0	193,000	0	0 %	0
โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6	0	280,000	0	0 %	0
โครงการเจาะบ่อบาดาลและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	0	344,000	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนสายเกาะตะเคียน หมู่ที่ 8 - เขาน้อย หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	480,000
โครงการซ่อมแซมถนนสายวังหิน-ท่าสะบ้า	0	430,000	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมบุกเบิกถนนสายยางงาม-คลองลำภูรา หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	734,000
โครงการซ่อมแซมหลังคาโรงจอดรถ	0	39,000	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการบุกเบิกถนนสายเขาต๋อยไทร-ทุ่งกอ หมู่ที่ 3 - หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	500,000
โครงการบุกเบิกถนนสายซอยร่วมใจ	0	425,000	0	0 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	2,210,000	373,900		1,764,000
รวมงบลงทุน	0	2,210,000	373,900		1,764,000
รวมงานก่อสร้าง	0	2,210,000	373,900		1,764,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	2,210,000	373,900		1,764,000
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	6,300	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	6,300	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	19,140	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	19,140	0	0		0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	30,883.71	30,982.51	10,000	20 %	12,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)		ปี 2567
รวมค่าสาธารณูปโภค	30,883.71	30,982.51	10,000			12,000
รวมงบดำเนินงาน	56,323.71	30,982.51	10,000			12,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการขุดลอกคลองเขาต่อโยไห หมู่ที่ 3	0	0	228,000	-100	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	228,000			0
รวมงบลงทุน	0	0	228,000			0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	56,323.71	30,982.51	238,000			12,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ	0	103,500	30,000	-100	%	0
โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	0	987	20,000	0	%	20,000
โครงการส่งเสริม ปรับปรุงแก้ไข อนุรักษ์ พื้นฟูสิ่งแวดล้อม	0	0	10,000	100	%	20,000
โครงการส่งเสริมการปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ พื้นฟูสิ่งแวดล้อม	0	3,882	0	0	%	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	108,369	60,000		60,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	29,980	40,000	-25 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	29,980	40,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	138,349	100,000		90,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	138,349	100,000		90,000
รวมแผนงานการเกษตร	56,323.71	169,331.51	338,000		102,000
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	232,758.12	529,392.7	467,000	-35.76 %	300,000
รวมค่าวัสดุ	232,758.12	529,392.7	467,000		300,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	1,511,382.01	1,620,021.79	2,390,000	21.34 %	2,900,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,511,382.01	1,620,021.79	2,390,000		2,900,000
รวมงบดำเนินงาน	1,744,140.13	2,149,414.49	2,857,000		3,200,000
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	218,800	218,500	344,400	-12.89 %	300,000
รวมค่าครุภัณฑ์	218,800	218,500	344,400		300,000
รวมงบลงทุน	218,800	218,500	344,400		300,000
รวมงานกิจการประปา	1,962,940.13	2,367,914.49	3,201,400		3,500,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	1,962,940.13	2,367,914.49	3,201,400		3,500,000
รวมทุกแผนงาน	32,521,266.57	36,538,645.67	41,700,000		44,612,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,612,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,325,604 บาท
งบกลาง	รวม	13,325,604 บาท
งบกลาง	รวม	13,325,604 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุน เงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตาม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2549		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

**เบี้ยยังชีพความพิการ**

**จำนวน 2,030,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

**จำนวน 36,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

**เงินสำรองจ่าย**

**จำนวน 59,968 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการ ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ ภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่า ไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกัน

ควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปิสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	102,996 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลนาท่ามใต้ให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ โดยตั้งงบประมาณการจากจำนวนประชากร ณ วันที่ 1 เมษายน 2566 คูณด้วยเงินที่ได้รับจัดสรร 45 บาทต่อประชาชนในพื้นที่ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565		

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 4

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)** **จำนวน 456,240 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งสมทบจำนวนร้อยละ 2 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากงบประมาณรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,759,615 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,564,615 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,070,960 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	688,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. (สำนักปลัด) แยกดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในอัตราเดือนละ 27,000 บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

**ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** **จำนวน** **120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน (สำนักปลัด) ดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2. เงินประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อัตราเดือน ละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

**ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** **จำนวน** **120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ (สำนักปลัด) ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล** **จำนวน** **115,920 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**      **จำนวน**      **1,026,720 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน (สำนักปลัด) ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
3. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เดือนละ 9,660 บาท/คน จำนวน 5 คน จำนวน 12 เดือน
4. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**      **รวม**      **3,493,655 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**      **จำนวน**      **2,140,615 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้

**เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**      **จำนวน**      **84,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้

<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>126,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,045,480 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้</li> </ul>		
<b>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>97,560 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,195,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>127,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตาม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตาม</li> <li>ละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลง วันที่ 20 เมษายน 2559</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยขององค์กรปกครอง</li> <li>ส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ</li> <li>ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหาร</li> <li>ส่วนตำบลนาท่ามใต้ เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน</li> <li>ท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ</li> <li>หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ</li> <li>การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (สำนักปลัด)</li> </ul>		

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

<p><b>ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและให้ความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ รวมถึงบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 1,240,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จำนวน 920,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน (ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การประชุมรายการภายใน,การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ,การประชุมสภาท้องถิ่น ,การประชุมประชาคม ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**คำรับรอง**

**จำนวน**

**20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน  
ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า  
เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง  
รวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง  
เพื่อเป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจ  
งาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วม  
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ  
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม  
กฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ รวมถึงค่าบริการและ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการประชุมสภา หรือกรรมการ หรือ  
อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ  
ของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง  
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญของชาติ**

**จำนวน**

**20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัวฯ และพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศา  
นวงศ์ ตลอดจนการจัดงานรัฐพิธี การจัดนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์รัฐพิธี  
ต่างๆ การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือ  
สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯลฯ ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรม  
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น  
ตามระเบียบ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

**จำนวน**

**80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

**ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง**

**จำนวน**

**20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

#### **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

#### **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>85,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปา ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการ  
บรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ชี๊ฉิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง  
มาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2  
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด  
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน  
รอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า  
น้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะ  
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง  
แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว  
ย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง  
มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน  
ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ลือคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซพวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่

เกิน 20,000 บาท

3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลัดขังหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>488,000 บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>380,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</li> </ul>		
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>42,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</li> </ul>		
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)</li> </ul>		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</li> </ul>		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>267,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>250,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		

<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
<b>รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการบรายนายจ้างอื่น ๆ</b>		
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>7,000 บาท</b>
<p><b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,584,730 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,581,730 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,581,730 บาท</b>



<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,543,440 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul>		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>42,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>938,290 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul>		
<b>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>58,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,003,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>273,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
<b>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **จำนวน** 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน** 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน** 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

**ค่าใช้สอย** **รวม** 550,000 บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน** 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน (ค่าใช้จ่ายใน

การทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

**จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคลจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ (กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายจากลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ซื้อ มาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ และ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นการชั่วคราวใน ลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กอน คลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

**ค่าวัสดุ**

**รวม 160,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน 70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้  
 ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่อง เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปร หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1

ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>216,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>204,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>204,000 บาท</b>

<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้	<b>จำนวน</b>	<b>204,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>7,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	260,548 บาท
งบบุคลากร	รวม	190,548 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	190,548 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,548 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้		
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

**โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์**

**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

**ค่าวัสดุ**

**รวม 20,000 บาท**

**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### วัสดุจรรยา

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะรอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 3,698,580 บาท
งบบุคลากร	รวม 3,134,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 3,134,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,881,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552</li><li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li></ul>	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552</li><li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li></ul>	
เงินวิทยฐานะ	จำนวน 126,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานส่วนตำบลครูที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ ตำแหน่งครูชำนาญการ สังกัดกองการศึกษาฯ อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558</li><li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561</li><li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.2561</li><li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสายงานการสอน พ.ศ.2561</li></ul>	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 326,760 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กอง</li></ul>	

การศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน 674,720 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี และตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมายหนังสือสั่งการหรือ ก.ท.จ.ตรังกำหนด ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

**เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน 84,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือ ก.ท.จ.ตรัง จำนวน 5 อัตรา (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดตรัง ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

**งบดำเนินงาน**

**รวม 564,000 บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม 139,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึง ค่าสมนาคุณด้วย (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ รวมถึงบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ (กองการศึกษา)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน 72,000 บาท
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่า เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> </ul>	
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน 57,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และผู้มีสิทธิ (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559</li> </ul>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม 302,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน 200,000 บาท</b>
<p>(1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบที่เป็นกิจการงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางรถแห่ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร ปฏิทิน ฯลฯ</p>	
<p>(2) ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เป็นต้น ฯลฯ</p>	

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย  
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 2 พ.ศ.2563

(3) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่าย  
เป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

(4) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัด  
สิ่งปฏิกูล ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน  
(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา  
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน (ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล  
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา  
บริการบุคคลภายนอก เช่น (ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ  
ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง  
ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์) ค่าจ้างแรงงาน  
ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่า  
ติดตั้งไฟฟ้าใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้  
ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า  
เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การ  
ขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ค่า  
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์  
ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา  
(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุง  
ระบบประปา การบำรุงรักษาระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นตู้สาขา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ  
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและ  
เครื่องโทรศัพท์ภายใน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(5) รายจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่องานศึกษาวิจัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ งานศึกษาวิจัยการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโดย การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

##### ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น การประชุมรายการภายใน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมสภา ท้องถิ่น การประชุมประชาคม ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

##### คำรับรอง

จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจ งานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นคำรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศน ศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่า เลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ รวมถึงค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการประชุมสภา ฯ หรือกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (กอง การศึกษาฯ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562



## รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

### ค่าลงทะเบียนในการอบรม

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายจากลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งขององค์การบริหารส่วน

ตำบิลที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ และ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นการชั่วคราวใน ลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กอง การศึกษาฯ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>76,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>25,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่เป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน หรือวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ่มค่า เช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง ขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก เทปวีซีดีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการ บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>25,000 บาท</b>
----------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนไปใน ระยะเวลาอันสั้น และให้ หมาย ความ รวม ถึง ราย จ่าย ดังนี้ (1) วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เป็นสิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า ฯลฯ

(2) วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน 26,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว เช่น ตลับผงหมึก แผ่นดิสก์ เมมส์ แป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าสาธารณูปโภค**

**รวม 47,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า**

**จำนวน 25,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GF-MIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

รวม 2,738,487 บาท

**งบดำเนินงาน**

รวม 1,409,687 บาท

**ค่าใช้จ่าย**

รวม 702,846 บาท

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบของ ศพด.**

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบที่เป็นค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าธรรมเนียม

- ค่าการเข้าชม และค่าใช้จ่ายๆ อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 6

### โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 682,846 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (กองการศึกษาฯ) ดังนี้

#### 1. ค่าอาหารกลางวัน 529,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จำนวน 2 ศูนย์ สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปีจำนวน 245 วัน ในอัตราคนละ 36 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน 308,700 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน 220,500 บาท

#### 2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 110,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จำนวน 2 ศูนย์ ในอัตราคนละ 1,836 บาท/ปี สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี เพื่อจัดซื้อค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก รายละเอียด ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน 64,260 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน 45,900 บาท

#### 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 43,486 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จำนวน 2 ศูนย์ สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ดังนี้

##### 3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี รายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน 4,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน 2,800 บาท

##### 3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี รายละเอียด ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน 5,800 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน 4,060 บาท

##### 3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี รายละเอียด ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน 6,500 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน 4,550 บาท

##### 3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปีรายละเอียด ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน 9,280 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน 6,496 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 5437 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 4

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 706,841 บาท</b>
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน 706,841 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 260 วัน สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในพื้นที่ตำบลนาท่ามใต้ ดังนี้
  1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้
  2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน
  3. โรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม
  4. โรงเรียนวัดนานอน (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 5437 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 1,328,800 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 1,328,800 บาท</b>

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

<b>โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน</b>	<b>จำนวน 1,328,800 บาท</b>
--	----------------------------

- 1.1 อุดหนุนโรงเรียนวัดนานอน ตั้งไว้ 748,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดนานอน จำนวน 200 วัน
- 1.2 อุดหนุนโรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม ตั้งไว้ 580,800 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 200 วัน (กองการศึกษาฯ)
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5437 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 7

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
โครงการทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสในหลักสูตรที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 8		

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	216,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	204,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	204,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	204,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้		
งบดำเนินงาน	รวม	12,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน		

ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น**

**รวม 240,000 บาท**

**งบดำเนินงาน**

**รวม 240,000 บาท**

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 210,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีนสุนัขและแมว และค่าถ่ายเอกสารถาย ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8**

**จำนวน 160,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3

**โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า**

**จำนวน 35,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 1 มกราคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2

**ค่าวัสดุ**

**รวม 30,000 บาท**

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องพ่น หมอกควัน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	875,976 บาท
งบบุคลากร	รวม	728,976 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	728,976 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>293,196 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>147,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000 บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพและผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** **จำนวน** 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

**โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่** **จำนวน** 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข การให้ความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านอื่นๆ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 9

**งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** **รวม** 80,000 บาท

**งบดำเนินงาน** **รวม** 80,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็ง	จำนวน	50,000 บาท
พึ่งตนเองได้		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไววนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 6

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,743,820 บาท
--------------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,283,820 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,283,820 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,154,220 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน

12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน 1,027,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

**เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน 60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

**งบดำเนินงาน**

**รวม 1,460,000 บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม 125,000 บาท**

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

**จำนวน 60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

**ค่าเช่าบ้าน**

**จำนวน 60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี(กอง

ช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

##### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพและผู้มีสิทธิ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

#### ค่าใช้จ่าย

รวม 915,000 บาท

#### รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

##### รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 800,000 บาท

- 1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบที่เป็นกิจการงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางรถแห่ สิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร ปฏิทิน คำจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
  - 2) ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เป็นต้น ฯลฯ (กองช่าง)
    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
  - 3) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้าใช้ในราชการ
- (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน

ราชการ (1) ค่าวางท่อภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ปฏิบัติงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ปฏิบัติงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

**จำนวน 80,000 บาท**



## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคลจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายจากลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ และ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

### ค่าวัสดุ

รวม 420,000 บาท

### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก เครื่องตัดกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก ปากกา คุญแจ กรรไกร ทรายยาง แก้วพลาสติก ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นที่ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรหม นาฬิกาตั้งหรือแขวน นาฬิกาขนาดเล็ก กระดาษ หมึก สมุด ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ตลับหมึก เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน น้ำมัน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ไซ ขี้ผึ้ง ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้น หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น จอบ เสียม เลื่อย ไม้ต่างๆ ค้อน คีม สิว ชะแลง ขวาน กบ ไล่ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก (ตลับเมตร ลูกดิ่ง) สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 150,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ แผ่นกรองแสงแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM ถาดป้อนกระดาษตัด เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคอลล เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าไมโครโฟน มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า หัวแรงไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ลูกถ้วย สายอากาศ หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ดอกกล้าโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,333,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	603,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	603,640 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	531,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.นาท่ามใต้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

**เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน 72,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

**งบดำเนินงาน**

**รวม 730,000 บาท**

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 630,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จำนวน 480,000 บาท**

- 1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบที่เป็นกิจการงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางรถแห่ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การจัดทำวารสาร ปฏิทิน ฯลฯ
- 2) ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เป็นต้น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- 3) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- 4) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

5) ใช้จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่องานศึกษาวิจัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ  
งานศึกษาวิจัยการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายของพยานในคดี ค่าใช้จ่ายที่อัยการแจ้ง ค่าใช้จ่ายตามศาล  
สั่ง (ไม่ใช่คำพิพากษา) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

7) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม  
ป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่  
สามารถเบิกจ่ายได้ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์  
เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่ง  
มีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายจากลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ  
เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็น  
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ซื้อมา  
ใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ และ (3)  
ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะ  
มิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22  
มีนาคม 2564

#### ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยน ไป  
ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันเครื่องสำหรับรถบรรทุกขยยะ เครื่องพ่นหมอก  
คว้น ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน  
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
โครงการค่ายครอบครัวสัมพันธ์สายใยครอบครัวไทยเข้มแข็ง	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการค่ายครอบครัวสัมพันธ์สายใยครอบครัวไทยเข้มแข็ง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 13</li> </ul>		
โครงการจัดประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการจัดประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาท่อมใต้	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาท่อมใต้ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 8

<p><b>โครงการสร้างสุขสร้างรอยยิ้มแก่ผู้สูงอายุตำบลนาท่ามใต้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าเช่าบริการเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้พร้อมติดตั้งเวที เครื่องเสียง แผ่นพื้นไม้ พัดลม และเครื่องปั่นไฟ ค่าจ้างทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าประกาศนียบัตร/ประกาศเกียรติคุณ ค่ากระเป่า ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการสร้างสุขสร้างรอยยิ้มแก่ผู้สูงอายุตำบลนาท่ามใต้ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 10</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>130,000 บาท</b></p>
---	---

<p><b>โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพในชุมชนเขตตำบลนาท่ามใต้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพในชุมชนเขตตำบลนาท่ามใต้ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>50,000 บาท</b></p>
---	--

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

<p><b>งานกีฬาและนันทนาการ</b></p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>    <b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>    <b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</b></p> <p>    <b>ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเงินรางวัลของขวัญสำหรับลงทะเบียน ค่าของขวัญ ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่นๆ (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>	<p><b>รวม</b>      <b>230,000 บาท</b></p> <p><b>รวม</b>      <b>230,000 บาท</b></p> <p><b>รวม</b>      <b>230,000 บาท</b></p> <p><b>จำนวน</b>      <b>100,000 บาท</b></p>
--	---

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2

**โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. ต้านยาเสพติด**

**จำนวน 120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.นาท่ามใต้ ต้านยาเสพติด เป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล และเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 4

**โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 5

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น**

**รวม 36,000 บาท**

**งบดำเนินงาน**

**รวม 20,000 บาท**

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 20,000 บาท**

**รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันมาฆบูชา วิสาขบูชา อาสาฬหบูชา ฯลฯ เพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนาของชาติ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสได้ทำบุญในวันสำคัญของชาติ และเพื่อส่งเสริมรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 3



<b>โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าไม้กวาด ถูงด้า และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 3</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</b>		
<b>โครงการอุดหนุนส่งเสริมประเพณีบุญเดือนสิบ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>16,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนโครงการส่งเสริมประเพณีงานบุญเดือนสิบให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลนาท่ามใต้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 5</li> </ul>		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,764,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,764,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,764,000 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
<b>โครงการซ่อมแซมถนนสายเกาะตะเคียน หมู่ที่ 8 - เขาน้อย หมู่ที่ 4</b>	<b>จำนวน</b>	<b>480,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนสายเกาะตะเคียนหมู่ที่ 8 – เขาน้อย หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 1,900 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดงานตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.นาท่ามใต้กำหนด (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
<b>โครงการซ่อมแซมบुकเบิกถนนสายยางงาม-คลองลำภูรา หมู่ที่ 5</b>	<b>จำนวน</b>	<b>734,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนสายยางงาม-คลองลำภูรา หมู่ที่ 5 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,900 เมตร หนา 0.20 เมตร รายละเอียดงานตามปริมาณงานและแบบ</li> </ul>		

แปลนที่ อบต.นาท่ามใต้กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566  
หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3

**โครงการบุกเบิกถนนสายเขาต่อโยไห-ทุ่งกอ หมู่ที่ 3 - หมู่ที่ 7** **จำนวน** **500,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนสายเขาต่อโยไห-ทุ่งกอ หมู่ที่ 3 – หมู่ที่ 7 กว้าง  
4.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร หนา 0.20 เมตร รายละเอียดงานตามปริมาณงาน  
และแบบแปลนที่ อบต.นาท่ามใต้กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566  
หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)** **จำนวน** **50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ถือปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ  
วันที่ 22 สิงหาคม 2532 (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	12,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	12,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้ารวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อ ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ซึ่งเป็นค่าไฟฟ้าที่ เกิดจากการดำเนินกิจการตามภารกิจและอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลง วันที่ 13 มีนาคม 2562</p>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		

<p><b>โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 2</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      20,000 บาท</p>
<p><b>โครงการส่งเสริม ปรับปรุงแก้ไข อนุรักษ์ พื้นฟูสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการส่งเสริมการปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ พื้นฟูสิ่งแวดล้อม (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 4</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      20,000 บาท</p>
<p><b>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 4</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      20,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b>      30,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวนสำเร็จรูป กระชังมีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช (มีด เชือก) ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      30,000 บาท</p>

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

#### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	3,500,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้นหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น จอบ เสียม เลื่อย ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง สิว ขวาน กบ ไล่ไม้ เทปวัดระยะ สว่านมือ โถส้วม เครื่องวัดขนาดเล็ก (ตลับเมตร ลูกดิ่ง) อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,900,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,900,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการประปาที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ซึ่งเป็นค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการดำเนินกิจการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ</b>	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ จำนวน 3 ชนิด ดังนี้

1) เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิร์ต ให้กำลัง  
ไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า (1.5 กิโลวัตต์) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ปริมาณน้ำ  
ที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 1,130 ลิตรต่อนาที หรือประมาณ 300 แกลลอน  
(อเมริกัน) ต่อนาที ส่งน้ำได้สูงไม่ต่ำกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต  
อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่  
จะใช้งานได้ จำนวน 1 ชุด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

2) เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ ขนาด 3 แรงม้า ใช้ไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิร์ต  
ตัวเรือนสูบน้ำทำด้วยสเตลเลส มีชุดสำหรับสตาร์ทมอเตอร์ ท่อส่งน้ำ  
ขนาด 2 นิ้ว ใบพัด 24 ใบ จำนวน 3 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

3) เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ ขนาด 2 แรงม้า ใช้ไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิร์ต  
ตัวเรือนสูบน้ำทำด้วยสเตลเลส มีชุดสำหรับสตาร์ทมอเตอร์ ท่อส่งน้ำขนาด  
1.5 นิ้ว ใบพัด 21 ใบ จำนวน 3 ตัว (กองช่าง) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2670) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 1

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/ รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	180,000												180,000	
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000												10,000	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,450,000												10,450,000	
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,030,400												2,030,400	
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000												36,000	
		เงินสำรองจ่าย	59,968												59,968	
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน														
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	456,240													456,240
		โครงการหลักประกันสุขภาพ ถ้วนหน้าระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่	102,996													102,996
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/ รองนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		688,320											688,320	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000											120,000	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000											120,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		115,920											115,920	

งบ/ รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,026,720											1,026,720	
	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,138,055		1,881,100	204,000	435,780	1,154,220						7,813,155	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000											84,000	
	เงินประจำตำแหน่ง		168,000		42,000			42,000						252,000	
	เงินวิทยฐานะ				126,000									126,000	
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				326,760									326,760	
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,983,770	190,548	674,720		293,196	1,559,240						4,701,474	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		155,560		84,000			132,000						371,560	
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น													
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ		200,000										200,000	
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน				20,000									20,000
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบ คัดเลือกฯ		5,000			5,000								10,000

งบ/ รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานจบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิด		5,000											5,000
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย		5,000											5,000
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง		10,000											10,000
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		20,000		5,000			60,000						85,000
	ค่าเช่าบ้าน		120,000		72,000		72,000	60,000						324,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร													
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		40,000		57,000		5,000	5,000						107,000
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		1,370,000		200,000	15,000		1,280,000						2,865,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ													
	ค่ารับรอง		20,000		4,000									24,000
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ		20,000		3,000									23,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ													
	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี และงานวันสำคัญของชาติ			20,000										



งบ/ รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานจบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างควม เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ		134,000		25,000	7,000	20,000	20,000						206,000
	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		20,000											20,000
	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัด กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ									100,000				100,000
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		110,000			5,000		15,000						130,000
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม						20,000							20,000
	ค่าลงทะเบียนในการอบรม				40,000									40,000
	โครงการค่ายครอบครัว สัมพันธ์สายใยครอบครัวไทย เข้มแข็ง								100,000					100,000
	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. ตำบลยาเสพติด									120,000				120,000
	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา									10,000				10,000
	โครงการจัดประชุมแผนพัฒนา ท้องถิ่น								20,000					20,000
	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขัน									10,000				10,000
	โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่						30,000							30,000
	โครงการทุนการศึกษาสำหรับ ผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส				100,000									100,000
	โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ของ ศพด.				20,000									20,000

งบ/ รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุให้มี ความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้						50,000							50,000
	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8					160,000								160,000
	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี ตำบลนาท่ามใต้								40,000					40,000
	โครงการรณรงค์รักษาความ สะอาด											20,000		20,000
	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่			15,000										15,000
	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์			15,000										15,000
	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้าง สุข									10,000				10,000
	โครงการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ พื้นฟู สิ่งแวดล้อม											20,000		20,000
	โครงการส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการและ ผู้ดูแลคนพิการ						30,000							30,000
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา				682,846									682,846
	โครงการสร้างสุขสร้างรอยยิ้ม แก่ผู้สูงอายุตำบลนาท่ามใต้								130,000					130,000
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า					35,000								35,000

งบ/ รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานจบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ											20,000		20,000	
	โครงการอบรมและส่งเสริม อาชีพในชุมชนเขตตำบล นาท่ามใต้								50,000					50,000	
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		120,000		30,000			230,000						380,000	
ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		155,000		25,000			30,000						210,000	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							200,000						200,000	
	วัสดุงานบ้านงานครัว		25,000		731,841									756,841	
	วัสดุก่อสร้าง							200,000					300,000	500,000	
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000											30,000	
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		170,000			20,000		250,000						440,000	
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์					10,000								10,000	
	วัสดุการเกษตร											30,000			30,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์		120,000		26,000			40,000							186,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง				10,000										10,000
	วัสดุจราจร				10,000										10,000
ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		380,000		25,000							12,000	2,900,000	3,317,000	
	ค่าบริการโทรศัพท์		42,000											42,000	
	ค่าบริการไปรษณีย์		26,000		2,000									28,000	
	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		60,000		20,000									80,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร													

งบ/ รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานจบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ												300,000	300,000
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค													
	โครงการซ่อมแซมถนนสาย เกาะตะเคียน หมู่ที่ 8 - เขา น้อย หมู่ที่ 4										480,000			480,000
	โครงการซ่อมแซมบึงเบิกถนน สายยางงาม-คลองลำภูรา หมู่ ที่ 5										734,000			734,000
	โครงการบึงเบิกถนนสายเขา ต้อยไห่-ทุ่งกอ หมู่ที่ 3 - หมู่ที่ 7										500,000			500,000
	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)										50,000			50,000
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ													
	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันโรงเรียน				1,328,800									1,328,800
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน													
	โครงการอุดหนุนส่งเสริม ประเพณีบุญเดือนสิบ									16,000				16,000
	<b>รวม</b>	13,325,604	11,827,345	260,548	6,537,067	456,000	955,976	5,277,460	340,000	266,000	1,764,000	102,000	3,500,000	<b>44,612,000</b>