

**แผนการปรับลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน  
งานบริการของสำนักปลัด อบต.นาท่ามใต้**

ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาโดยประมาณ	หน่วยงานที่ให้บริการ	หมายเหตุ
1.	งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ไม่มี	แจ้งเหตุสาธารณภัย	ในทันที	สำนักปลัด	
2.	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ไม่มี	แจ้งเหตุสาธารณภัย	ในทันที	สำนักปลัด	
3.	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร 2. รับเรื่อง/ตรวจสอบความถูกต้อง 3. บันทึกเสนอผู้บริหาร 4. แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ 5. แจ้งผลการดำเนินการ	7 วัน	สำนักปลัด	
4.	การขอข้อมูลข่าวสาร	สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. เขียนคำร้องขอข้อมูล 2. บันทึกรับเรื่อง 3. แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ 4. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารตามคำขอ 5. แจ้งผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร	3 วัน/ราย	สำนักปลัด	
5.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร 2. กรณีรายใหม่ตรวจสอบเอกสาร/ให้คำแนะนำ กรณีรายเก่าตรวจพบปัญหาให้ปรับปรุงแก้ไข 3. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 4. รับใบอนุญาต	20 วัน/ราย		
6.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่และต่อใบอนุญาต	สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร 2. กรณีรายใหม่ตรวจสอบเอกสาร/ให้คำแนะนำ กรณีรายเก่าตรวจพบปัญหาให้ปรับปรุงแก้ไข 3. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 4. รับใบอนุญาต	20 วัน/ราย	สำนักปลัด	

หมายเหตุ : การกำหนดระยะเวลาข้างต้นเป็นการให้บริการตามปกติที่ผู้รับบริการยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และไม่มีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงอื่นที่ต้องการตรวจสอบวินิจฉัยเพิ่มเติม

**บัญชีรายละเอียดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552**

ที่	กระบวนการบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
1.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที/ราย	4 นาที/ราย
2.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	15 นาที/ราย	5 นาที/ราย
3.	การจัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
4.	งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	1 วัน/ราย	3 ชั่วโมง/ราย
5.	การช่วยเหลือสาธารณภัย	1 ชั่วโมง /ราย	ในทันที/ราย
6.	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	20 วัน/ราย	7 วัน /ราย
7.	การขอข้อมูลข่าวสาร	10 นาที/ราย	5 นาที
8.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	30 นาที/ราย	4-6 นาที/ราย
9.	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	3 วัน/ราย	-
10.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	25 /20 วัน/ราย	20/15 วัน/ราย
11.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -ขออนุญาตใหม่และต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
12.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	30/ราย	20 วัน/ราย

หมายเหตุ : การกำหนดระยะเวลาข้างต้นเป็นการให้บริการตามปกติที่ผู้รับบริการยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และไม่มีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงอื่นที่ต้องการตรวจสอบวินิจฉัยเพิ่มเติม