



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ๒. ให้มีการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุม ทุกภารกิจ	๑. จัดอบรมหรือประชุม สร้าง จิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน ๒. ปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มี ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ชัดเจนให้เป็นไปตาม คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอน วิธีการ และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการ อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. การประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเป็นประจำทุก เดือน ๒. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบ และวิธีปฏิบัติ ได้แก่ - คู่มือการปฏิบัติงานการ จัดซื้อจัดจ้าง - คู่มือการปฏิบัติงานภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี	๑. เจ้าหน้าที่ ทุก คน ให้บริการ แก่ ประชาชน ด้วยความ เต็มใจ และ เสมอภาคกันทุกระดับ ไม่ เลือกปฏิบัติ และรวดเร็ว ต่ า ม ชั น ต อ น แ ลະ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ กำหนด ๒. มีคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานเผยแพร่ ทางช่องทาง เว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ แนวทาง ขั้นตอน และ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการของ หน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒. การให้บริการ และ ระบบ E-service	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น ๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบ E-service ให้ครอบคลุม การปฏิบัติงาน สะดวกและรวดเร็ว	๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒.ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบ ออนไลน์(E-service) และเผยแพร่ช่องทางการ ให้บริการ ให้ผู้รับบริการ ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของงผู้รับ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ระบบ E-service ของ อบต.นาท่ามใต้ มีจำนวน ๙ ภารกิจงานบริการ	๑. ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการเดินทาง

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และFacebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และ เว็บบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อติชม ซักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ก ติ๊กต็อก ไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.แอดมินเพจ	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม ติ๊กต็อก ประกาศประชาสัมพันธ์ เสี่ยงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน

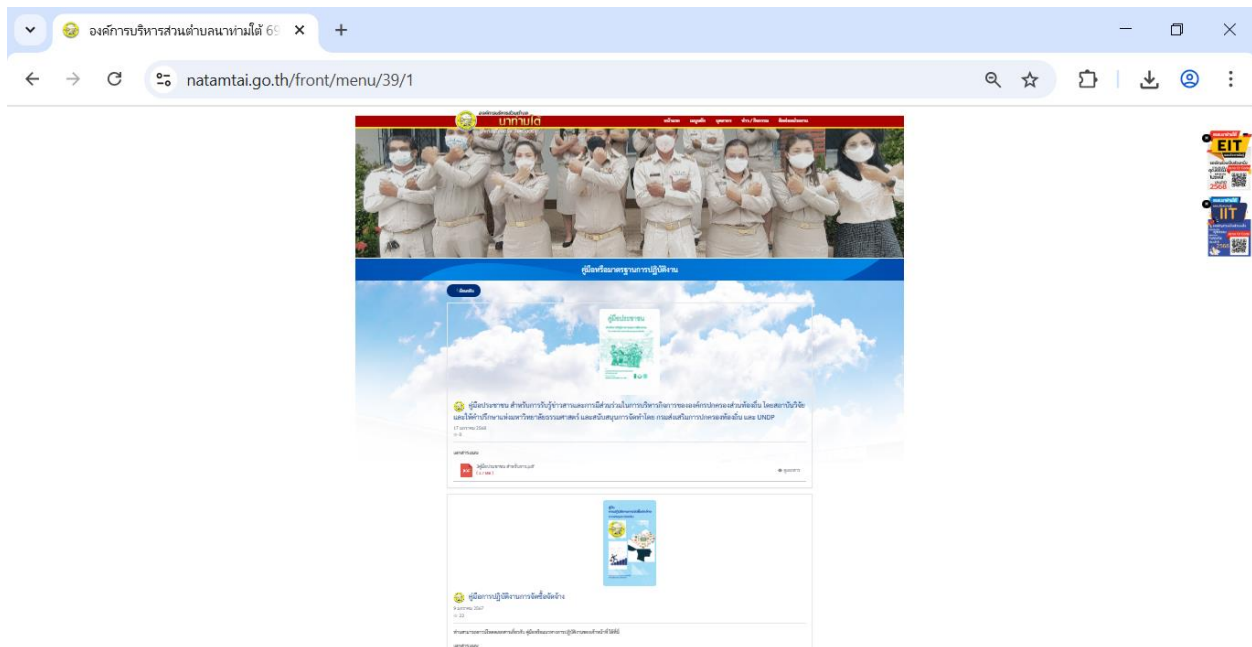
ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และ ร่วมใน การติดตาม ประเมินผลในการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้ มากขึ้น	๑.เปิดโอกาสให้ บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้ จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับ ทราบข้อมูลผ่านทาง การสื่อสารที่ หลากหลาย เป็นประจำ ทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของ พนักงาน ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แผนการ จัดซื้อ จัด จ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ โดยดูจาก เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จากการประเมินเรื่อง การ ใช้ จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากขึ้น	๑.บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถ ใช้ข้อมูลจากรูปเล่มได้ ๒.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แผนการจัดซื้อ จัด จ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ โดยดูจาก เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จากการประเมินเรื่อง การ ใช้ จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน อย่าง ต่อเนื่อง	ประชาสัมพันธ์ มาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ให้ทราบอย่าง ทัวถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบอย่างทัวถึง โดยการจัดการผ่านประชุมประจำเดือน	๑. บุคลากรทราบถึงมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อ นำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง

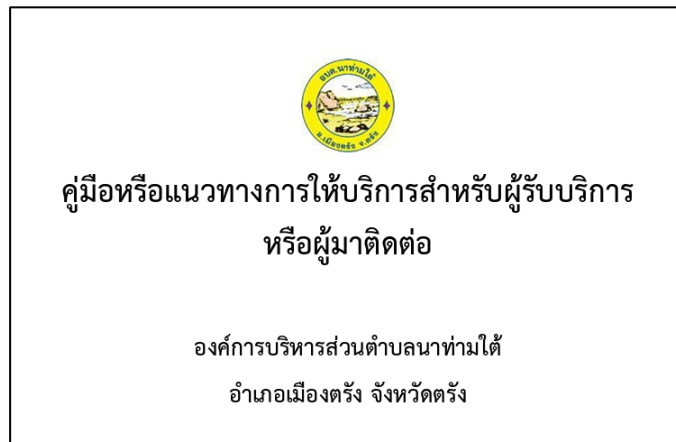
ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๖. ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ ปัญหาการ ทุจริตใน หน่วยงาน ๒.สร้างแนวทาง และ มาตรการในการ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน ๓.เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจด้านการ ป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริต ปลุก จิตสำนึก และ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน การ ทุจริตแก่บุคลากรใน สังัก</p>	<p>๑. ประชุมสร้าง ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ ปัญหา การทุจริตใน หน่วยงาน ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากร ในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและ ของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาส พิเศษต่างๆ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สถิติเรื่อง การร้องเรียน การทุจริต และ รายงาน ผลการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการและ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ประชุมเพื่อปลุกจิตสำนึก และ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการ รับของขวัญและ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริต และประพฤติกรรมชอบทั้งใน ปัจจุบัน และอนาคต เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒.ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาทมใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากร ในสังกัด ทุกคน รับทราบและ ถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓.จัดทำแผนการป้องกันการ ทุจริต พ.ศ.๑๕๖๗ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากร ทราบ ถึง ตัวอย่าง ปัญหาการทุจริต ในหน่วยงาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต ใน หน่วยงาน ๒.ผู้บริหารและบุคลากร ใน หน่วยงานปฏิบัติตาม ประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ๓. บุคลากร ทราบ ถึง แผนการ ป้องกันการทุจริต เพื่อเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติและมีการ รายงาน ผลการดำเนินงานตาม แผน</p>

ภาคผนวก

# ๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

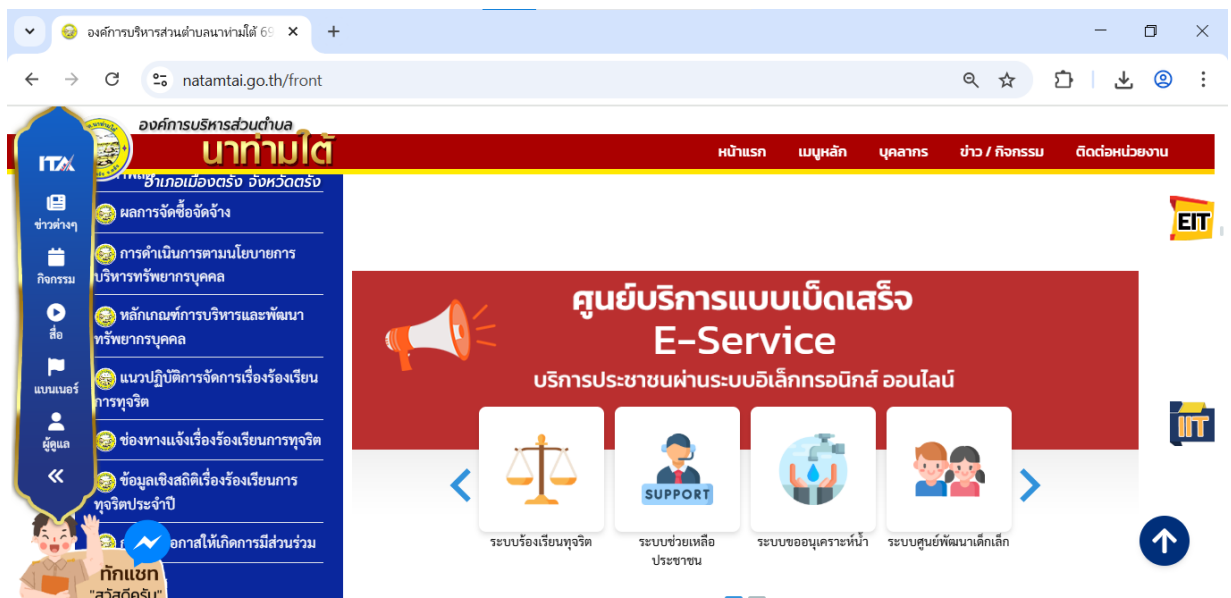


## ๒.การให้บริการและ ระบบ E-service



### คู่มือการใช้ระบบ

E - Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ( One Stop Service)



### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

<https://www.natamtai.go.th>



### เฟซ บัญชี อบต.นาท่ามใต้



อบต. นาท่ามใต้

4.9 พัน เพื่อน · 9 ร่วมกัน

เพิ่มเพื่อน

ส่งข้อความ

...

โพสต์

รูปภาพ

วิดีโอ

รายละเอียด

มีผู้ติดตาม 832 คน

ดู "ข้อมูลเกี่ยวกับ" ของ อบต.

## ๔.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

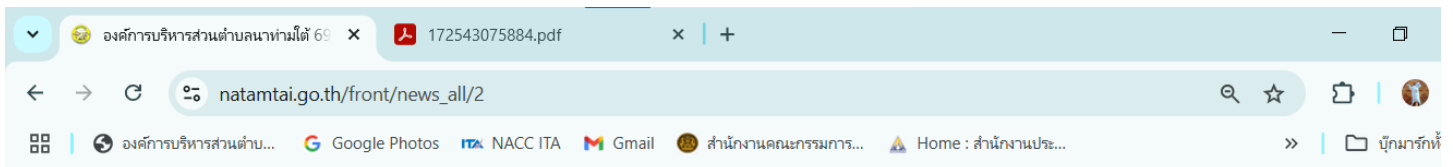
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ได้ตราข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้ผ่านความ  
เห็นชอบจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในคราวประชุมสามัญสมัยที่ 3  
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 และนายอำเภอเมืองตรัง ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ตามหนังสือที่  
การอำเภอเมืองตรัง ที่ ศง 0023.7/3560 ลงวันที่ 18 กันยายน 2566 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2567 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

(นายชาติ เมืองนก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้





# ๖.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่มีผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดติดต่อดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทาลี เมืองนก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้

### การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย การปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ นำโดยนายทาลี เมืองนก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ ได้สั่งการให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำผลคะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ปรับปรุงผลการประเมิน เพื่อผลักดันค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของการประเมิน โดยเฉพาะแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือที่เรียกว่า O/T ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้เข้ามามีบทบาท ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการป้องกันการทุจริต เป็นต้น





แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใส (พ.ศ.2566-2570)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง  
หมู่ที่ 2 ตำบลนาทมใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง  
โทรศัพท์ 075-204185  
โทรสาร 075-204185 ต่อ 11  
Facebook : อบต.นาทมใต้  
[www.natamtai.go.th](http://www.natamtai.go.th)