



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
รับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

✉ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

เลขที่ 69/3 ม.2 ต.นาท่ามใต้ อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92190

☎ เบอร์โทรศัพท์ : 075-204-185

💻 Facebook : อบต.นาท่ามใต้



ฝ่ายบริหารการศึกษา

➤ หน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานธุรการ งานพัสดุ งานเจ้าหน้าที่ งานโรงเรียนงานแผนงานและโครงการ งานงบประมาณ และการเงินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

⇒ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจำนวน 2 แห่งดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้

การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เด็กเล็กอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์
2. และเด็กเล็กอายุ 3 ปี ขึ้นไป

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 1. สูติบัตรของเด็กฉบับจริง (พร้อมสำเนา) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสีชมพู | |
| 5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 4 รูป |
| 6. ต้องนำเด็กมาแสดงตนในวันที่ยื่นใบสมัคร | |



กำหนดเวลาเรียน

- *เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- *เวลาเข้าเรียน 08.00 น. เวลาเลิกเรียน 15.30 น.

ติดต่อสอบถาม/สมัครเรียนได้ที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง

แบบฟอร์มใบสมัคร

ตัวอย่าง

ใบสมัคร
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้

รูปเด็ก

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอน
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

ชื่อ เด็กชาย / เด็กหญิง.....ชื่อเล่น.....
 เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 พี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ข้อมูลบิดา-มารดา

△สภาพของบิดา-มารดา ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ อยู่ร้าง ☐ บิดามารดาเสียชีวิต

△ข้อมูลบิดา ชื่อ นาย.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....รายได้...../เดือน
 สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทร.....

△ข้อมูลมารดา ชื่อ นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....รายได้...../เดือน
 สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทร.....

△ข้อมูลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี ความเกี่ยวข้องกับเด็ก.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เบอร์โทร.....

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้
- ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้และยินยอมปฏิบัติตาม ค่าแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอนกำหนด

ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร ☐ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน 2 ชุด ☐ สำเนาทะเบียนราษฎรของบิดาและมารดา 2 ชุด ☐ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน 2 ชุด ☐ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันอื่นใบสมัคร ☐ สมุดสีชมพูแม่และเด็กพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน	ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ลงชื่อครูที่รับสมัคร..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
---	--