



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภามีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรค ๔ ดังกล่าวข้างต้น จึงประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมหวัง รัมศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมหวัง งามศรี	ประธานสภา อบต.นาท่ามใต้	สมหวัง งามศรี
๒.	นายนพดล แก่นจันทร์	รองประธานสภา อบต.นาท่ามใต้	นพดล แก่นจันทร์
๓.	นายศิริชัย ส่งเสริม	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ ๑	ศิริชัย ส่งเสริม
๔.	นางสาวศรีรัตน์ แก้วกล้า	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ ๓	ศรีรัตน์ แก้วกล้า
๕.	นายจรวด นานอน	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ ๔	จรวด นานอน
๖.	นายกฤษฎา สิทธิชัย	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ ๕	กฤษฎา สิทธิชัย
๗.	นายพงศ์เพชร ผ่องแผ้ว	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ ๗	พงศ์เพชร ผ่องแผ้ว
๘.	นายพิชัย จันทร์ฝาก	สมาชิกสภา อบต.นาท่ามใต้ หมู่ที่ ๘	พิชัย จันทร์ฝาก
๙.	นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์	เลขานุการสภา อบต.นาท่ามใต้	สุวรรณี ศิริรัตน์

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชาลี เมืองนก	นายก อบต. นาท่ามใต้	ชาลี เมืองนก
๒.	นายรักชาติ สุดศิริ	เลขานุการนายก อบต.นาท่ามใต้	รักชาติ สุดศิริ
๓.	นางสาวศรียัย ทองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ศรียัย ทองแก้ว
๔.	นางสาวรัตนา ชูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตนา ชูทอง
๕.	นางเยาวลักษณ์ นาคสอ้ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เยาวลักษณ์ นาคสอ้ง
๖.	นายเอกศักดิ์ ชุมแก้ว	นิติกรชำนาญการ	เอกศักดิ์ ชุมแก้ว
๗.	นางสาวอุทัยวรรณ เสง่รอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อุทัยวรรณ เสง่รอด
๘.	นางสาวศิริภัทร เทศนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิริภัทร เทศนอก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมหวัง งามศรี เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผม ประธานสภาฯ นายสมหวัง งามศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ขอเชิญทุกท่านร่วม ยืนสงบนิ่ง เพื่อแสดงความไว้อาลัยแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิรา เทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เป็นเวลา ๑ นาที ครบ

ครบเวลา ๑ นาที

ขอบคุณครับ ลำดับต่อไปกระผมขอเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานการรับ - จ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

นายสมหวัง งามศรี

ขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดครับ

ประธานสภาฯ

นายชาลี เมืองนก

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายงานการรับ

นายก อบต.

- จ่ายเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ กระผมขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.อุทัยวรรณ เส้งรอด

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายก อบต. คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านคะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปี งบประมาณให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้ง
งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาท่ามใต้ จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๗๒๙,๖๕๐.๐๐	๘๑๕,๙๐๗.๑๑
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๐,๗๕๐.๐๐	๙๔,๘๐๘.๑๕
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๖๒๓.๙๘
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๖๐๔.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๔,๖๐๐.๐๐	๒๒,๖๔๐.๔๗
หมวดรายได้จากทุน		
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๓๙,๔๓๔.๒๑
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๔๙๒,๗๖๐.๑๘
รวมรายรับ	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๔๓๙,๗๗๘.๑๐
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๔,๔๕๓,๘๖๘.๐๐	๑๓,๙๔๒,๘๘๙.๐๐
งบบุคลากร	๑๔,๔๙๖,๔๖๕.๐๐	๑๔,๐๐๘,๗๙๕.๓๓
งบดำเนินงาน	๑๒,๔๗๐,๕๑๗.๐๐	๑๐,๓๙๕,๓๗๗.๙๗
งบลงทุน	๒,๐๙๗,๑๕๐.๐๐	๑,๘๓๖,๗๔๖.๑๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐	๑,๔๗๘,๕๙๒.๐๐

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รวมรายจ่าย	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๖๖๒,๕๐๐.๔๐
รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๔,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๒๑๖,๐๐๐.๐๐
รวมรายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๔,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๒๑๖,๐๐๐.๐๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
เลขานุการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ขอใช้บัญชีกับกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบอัตรากำลังที่ยังว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีการบรรจุตามกรอบอัตรากำลัง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นี้ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษาฯ ส่วนที่ยังรออีก ๓ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข รอบัญชีจัดสรรในคราวต่อไป จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
เลขานุการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ เนื่องจากการที่ได้มีการร้องเรียนจากตลาดนัดวังหิน หมู่ที่ ๒ ตำบลนาท่ามใต้ ว่ามีหมาจรได้ไปกัดชาวบ้าน สร้างความเดือดร้อนให้กับชาวบ้านในพื้นที่บริเวณนั้นเป็นอย่างมาก ซึ่งได้มีเจ้าหน้าที่จากอำเภอเข้ามาตรวจสอบแล้ว และท่านนายก อบต. ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหานี้ จึงได้ประสานงานกับมูลนิธิเกาะลันตา ซึ่งทางมูลนิธิได้มีการดำเนินการในเขตอำเภอเมืองตรังอยู่ในขณะนี้ โดยจะเข้ามาดำเนินการพื้นที่ตำบลนาท่ามใต้ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นี้ ทางมูลนิธิเกาะลันตา จึงได้ประสานมาเพื่อขอความร่วมมือให้แต่ละหมู่บ้านแจ้งสถานที่เพื่อให้มูลนิธิได้เข้าไปดำเนินการทำหมันหมา และขอให้อำนวยความสะดวกในเรื่องของโต๊ะเก้าอี้และการให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะทำหมันหมาแมว ก็ให้นำน้องๆ มาใช้บริการฟรีได้ในวันดังกล่าว จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมหวัง รามศรี
ประธานสภาฯ

ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระถัดไป

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ผ่านมา
 ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สมัยสามัญ
 สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสมหวัง งามศรี
 ประธานสภาฯ

ตามที่ได้แนบสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว ไปกับหนังสือเชิญประชุม สมาชิก
 สภาฯทุกท่านคงได้รับและได้อ่านตรวจสอบกันแล้ว ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอ
 แก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้าง... ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใดรับรอง
 รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่รับรอง ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ สมัยสามัญ
 สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ด้วยเสียงเป็น
 เอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม
 (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
 (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
 ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

นายสมหวัง งามศรี
 ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
 เลขานุการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลักการและเหตุผล โดยที่เป็นการ
 สมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟัง
 การประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อาศัยอำนาจตาม
 ความในวรรคสี่ ข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ประธานสภา
 จัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ได้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
 สภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด

(ร่าง)

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
 ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อาศัยอำนาจตามความในวรรคสี่ ข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคำแนะนำและเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในคราวประชุมสมัย สมัยที่ วันที่ เดือน พ.ศ. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ พ.ศ. ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประชุมสภา” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

“ที่ประชุมสภา” หมายความว่า ที่ประชุมสภาหรือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้หรือการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

“ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม” หมายความว่า บุคคลธรรมดาทั่วไปหรือตัวแทนนิติบุคคล หรือตัวแทนองค์กร หรือตัวแทนส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภา

“เจ้าหน้าที่สภา” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา หรือบุคคลซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา

“ที่ซึ่งจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับให้ประชาชนผู้เข้ารับฟังการประชุมสภา

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ บุคคลผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมสภามีสิทธิเข้ารับฟังการประชุมสภาได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาแล้วเท่านั้น

ข้อ ๖ ประชาชนผู้ซึ่งสนใจหรือประสงค์เข้าฟังการประชุมสภาเป็นหมู่คณะ ตั้งแต่สิบคนขึ้นไปจะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานสภาให้ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมสภาไม่น้อยกว่าสามวัน

ข้อ ๗ ผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาต้องลงชื่อพร้อมลายมือชื่อในสมุดบันทึกที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่สามารถแสดงความคิดเห็นในการประชุมสภาได้ เว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่มีสิทธิอภิปรายในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่มีสิทธิตั้งกระทู้ถามผู้บริหารหรือสมาชิกสภา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยในการฟังการประชุมสภา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้ารับฟังการประชุม จะต้องนั่งฟังการประชุม ในสถานที่ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จัดไว้สำหรับผู้เข้ารับฟังการประชุมเท่านั้น และห้ามกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) กล่าวถ้อยคำใดๆ หรือยื่นเอกสารต่อที่ประชุมสภาหรือนำวัตถุใดๆ มาแสดงในที่ประชุมสภา

(๒) พุดคุยส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนการประชุมสภาของที่ประชุมสภา

(๓) สูบบุหรี่ หรือสิ่งมีนเมาอื่นใด

(๔) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจหรือไม่สุภาพเรียบร้อย

(๕) ใช้เครื่องมือสื่อสารใดๆ เป็นต้นว่าการใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเข้าฟังการประชุมสภา

(๖) พกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือวัตถุอันตราย สิ่งผิดกฎหมาย เข้าไปฟังการประชุมสภา

(๗) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภา

(๘) ถ่ายภาพ หรือบันทึกภาพการประชุมสภา หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะดังกล่าวที่ไม่เหมาะสมและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภาได้

(๙) จดหรือบันทึกความการประชุมสภา หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ในระหว่างเข้าการประชุมสภา หรือในขณะที่กำลังการประชุมสภา ถ้าผู้เข้ารับฟังการคนใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม หรือสั่งให้บุคคลผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนออกไปเสียจากที่ประชุมสภาก็ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้บุคคลผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ออกจากห้องประชุมสภา หรือออกจากที่ประชุมสภา หรือออกจากที่ซึ่งจัดไว้ หากบุคคลผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่สภา หรือบุคคลอื่นที่ประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา นำตัวบุคคลผู้นั้นออกจากห้องประชุมสภา หรือออกจากที่ประชุมสภา หรือออกให้พ้นบริเวณที่ประชุมสภาก็ได้

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เรื่อง การบริหารกิจการประปา ยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ...

นายสมหวัง รามศรี
ประธานสภาฯ
นายชาติ เมืองนก
นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

เรียนท่านประธานสภาฯ จากร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เรื่อง การบริหารกิจการประปา ยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

หลักการและเหตุผล เนื่องจากการเป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประปา ยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุนการผลิตน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ที่เพียงพอแก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ และเพื่อควบคุมการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

ในปัจจุบันการจัดเก็บรายได้จากค่าน้ำประปาของ อบต. อยู่ที่ประมาณ ๖๐ เปอร์เซนต์ แต่สำหรับรายจ่ายในการดำเนินการกิจการประปาของ อบต. เฉพาะส่วนของค่าไฟฟ้าอยู่ที่ประมาณ สองแสนบาทต่อเดือน และยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนของผู้จำหน่ายที่ค่าซ่อมบำรุงซึ่งเป็นปัญหามาโดยตลอด จึงตราข้อบัญญัตินี้

น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
เลขานุการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากข้อบังคับตำบลเรื่องการใช้น้ำประปาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีการดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ปัจจุบันนี้ ก็ ๒๖ ปีแล้ว ซึ่งการกำหนดราคาจัดเก็บค่าน้ำประปาอยู่ที่หน่วยละ ๕ บาท แต่ในปัจจุบันค่าเงินลดลง เมื่อเทียบราคาจัดเก็บค่าน้ำประปากับปัจจุบันอยู่ที่ประมาณหน่วยละ ๑๐ บาท ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปาที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในส่วนของการกิจการประปา ซึ่งมีจำนวน ๗ คน ค่าใช้จ่ายคนละหนึ่งหมื่นบาท ก็ประมาณเจ็ดหมื่นบาทต่อเดือน มีค่าไฟฟ้าประมาณเดือนละสองแสนบาท มีค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานประปาประมาณห้าแสนบาท มีการจ้างเหมาในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่นการขุดเจาะแม็คโคร เป็นต้น สรุปค่าใช้จ่ายโดยประมาณในการดำเนินการกิจการประปาประมาณสามล้านบาทต่อปี แต่รายได้จากกิจการประปาที่ อบต. จัดเก็บได้ประมาณเจ็ดแสนบาทต่อปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ต้องแบกรับภาระการขาดทุนทุกเดือน จากการปรึกษาหารือกันในการจัดเก็บค่าน้ำประปาจะเก็บแบบขั้นบันได คือถ้าใช้น้ำมากก็จ่ายมาก ในรายละเอียดขอให้นิติกรเป็นผู้ชี้แจงค่ะ

นายเอกศักดิ์ ชุมแก้ว
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วน
ของร่างข้อบัญญัติที่เสนอมา ประกอบไปด้วย ๑๑ หมวด ๓๖ ข้อ แต่ละหมวดได้ระบุ
คำอธิบายครอบคลุมแล้ว ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คือ

หมวด ๑ การขอใช้น้ำประปา

ข้อ ๖ บุคคลดังต่อไปนี้มีอำนาจยื่นคำขอใช้น้ำเพื่อการประปาองค์การบริหารส่วน
ตำบล

- (๑) เจ้าของบ้าน หรือเจ้าของสถานประกอบการ
- (๒) ผู้เช่า หรือผู้ครอบครอง
- (๓) ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล

บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจในการยื่นคำขอใช้น้ำประปาได้ ทั้งนี้ต้อง
ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ บุคคลใดต้องการใช้น้ำ ให้ยื่นคำขอต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
ตามแบบคำขอต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้กำหนด เว้นแต่จะเป็นผู้ใช้น้ำประปา
ของกิจการประปาหมู่บ้านซึ่งได้เคยยื่นคำขอใช้น้ำประปาต่อคณะกรรมการบริหารกิจการ
และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านไว้แล้ว ให้แจ้งขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำต่องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใช้น้ำใหม่

ข้อ ๘ การยื่นคำขอใช้น้ำประปาตามข้อ ๖ ให้แนบหลักฐานประกอบคำขอพร้อม
ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัติดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย
๔. หลักฐานการเป็นผู้แทนนิติบุคคล
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน

กรณีที่ผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนมี
ใบอนุญาตแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้จัดการหรือผู้แทนนิติ
บุคคลแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้
น้ำประปา

การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือและมีพยานอย่างน้อยสองคน ในกรณีมีความ
จำเป็นต้องวางท่อประปาผ่านที่ดินของผู้อื่น ผู้ขอใช้น้ำต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของ
ที่ดินนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ในวันยื่นคำ
ขอ

ข้อ ๙ ผู้ใช้น้ำประปารายใดมีความประสงค์ขอใช้น้ำประปาเป็นการชั่วคราวให้ยื่น
คำขอโดยหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับการยื่นขอใช้น้ำกรณีทั่วไป

หมวด ๒ การยกเลิกการใช้น้ำ

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ใช้น้ำประปาต้องการยกเลิกการใช้น้ำ ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดไว้และต้องชำระยอดค่าน้ำประปาทั้งหมด

หมวด ๓ การดำเนินการติดตั้ง

ข้อ ๑๑ การต่อท่อประปาจากท่อจ่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องกั้นน้ำตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้โดยเฉพาะ ผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำโดยพลการมิได้

บรรดาท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำเมื่อได้ติดตั้งแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เว้นแต่ มาตรวัดน้ำ ท่ออุปกรณ์ภายในถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๒ ในวันที่ขอติดตั้งประปาแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มอบหมายเจ้าหน้าที่ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบโดยเร็วที่สุด

การแจ้งตามวรรคหนึ่งเป็นการแจ้งประมาณการค่ามาตรวัดน้ำและค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ แต่ถ้ามีระยะห่างจากท่อเมน จ่ายน้ำประปาเกินสิบเมตรค่าแรงและค่าอุปกรณ์ ให้ผู้ขอใช้น้ำจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดในการติดตั้ง

ผู้ขอใช้น้ำซึ่งได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งต้องชำระค่าใช้จ่ายตามประมาณการภายในสามสิบวัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จึงจะดำเนินการติดตั้งประปาให้ หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ใช้น้ำสละสิทธิ์ในการขอใช้น้ำประปานั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีอำนาจริบเงินมัดจำไว้ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้น้ำประปาที่ยื่นคำร้องและชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาแล้ว ต่อมาปฏิเสธที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้วางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำภายในเวลาที่ได้รับแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิ์การใช้น้ำ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้คืนค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอใช้น้ำประปา

หมวด ๔ หน้าที่ผู้ใช้น้ำ

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้น้ำจะใช้เครื่องสูบน้ำหรือเครื่องมืออื่นใดสูบน้ำโดยตรงจากท่อน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้หรือจากท่อภายในมิได้ ถ้าใช้น้ำจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อบาดาล ฯลฯ ผู้ใช้น้ำจะต้องต่อท่อแยกไว้ต่างหากจากท่อจ่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้และท่อภายใน

ในกรณีผู้ใช้น้ำกระทำการฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีสิทธิงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำและเรียกให้ผู้ใช้น้ำชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดแต่การนั้นตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้กำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามาตรวัดน้ำคลาดเคลื่อนหรือชำรุดโดยไม่เจตนาให้ผู้ใช้น้ำแจ้งเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เพื่อทำการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

เมื่อมีการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้วปรากฏว่ามาตรวัดน้ำมีการคลาดเคลื่อนจริง องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จะดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยให้ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่ามาตรวัดน้ำ ที่เปลี่ยนใหม่และเสียค่าใช้จ่ายต่างๆในการตรวจสอบ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จะคิดจำนวนน้ำที่ได้ใช้หรือสูญเสียไปโดยใช้อัตราเฉลี่ยเท่ากับจำนวนน้ำที่ได้ใช้ในสามเดือนที่ผ่านมา

เมื่อมีเหตุสงสัยตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำในการแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ทราบภายในสามวันทำการ หากผู้ใช้น้ำเพิกเฉยให้ถือว่ามิเจตนาทุจริตและมีโทษเช่นเดียว กับความผิดข้อ ๒๘

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้น้ำจะทำการปลูกสร้าง ต่อเติมโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอื่นใด ปลูกต้นไม้ หรือกระทำการใดๆ อันเกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคต่อระบบการส่งน้ำประปา การบำรุงรักษามาตรวัดน้ำตลอดจนท่อและอุปกรณ์มิได้ เว้นแต่ จะได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้น้ำรายใดยินยอมให้ผู้อื่นเอาน้ำประปาไปใช้โดยการซื้อขาย การให้ หรือวิธีการอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการค้าหรือไม่ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

หมวด ๕

การชำระค่าน้ำประปาและการเก็บเงิน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ใช้น้ำชำระเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จะคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำที่อ่านได้จากมาตรวัดน้ำคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้ในปัจจุบันค่าน้ำที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาตามวรรคหนึ่งและค่าบริการทั่วไปให้แก่ผู้ใช้น้ำไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้น้ำประปาอาจชำระเงินค่าน้ำประปาทันทีที่พนักงานจดมาตรวัดน้ำนำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเรียกเก็บ หรืออาจขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงินด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับใบแจ้งหนี้

หมวด ๖

การจดและอ่านมาตรวัดน้ำ

ข้อ ๒๐ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ผู้ขอใช้น้ำประปาแล้วให้พนักงานจดมาตรวัดน้ำทำการอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในเดือนถัดไปซึ่งตรงกับวันที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาโดยให้ถือว่าเป็นค่า

น้ำประปาเดือนนั้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้อาจปรับเปลี่ยนระบบการอ่านมาตรวัดน้ำรายใหม่ให้สอดคล้องกับระบบการอ่านมาตรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้

ข้อ ๒๑ ผู้ใช้น้ำต้องให้ความยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้ซึ่งมีหน้าที่เข้าไปในที่ดิน อาคารหรือสถานที่อันเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้น้ำเพื่อจดตัวเลขการใช้น้ำ (จดมาตรวัดน้ำ) ในแต่ละเดือน ตลอดจนการตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำหรือท่ออุปกรณ์ ในการส่งน้ำระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก

หมวด ๗

การโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำประปา

ข้อ ๒๒ การโอนกรรมสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาอาจมีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ใช้น้ำเดิมตาย หรือ ย้ายที่อยู่ หรือ
- (๒) การเช่าบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว
- (๓) การซื้อขายบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว
- (๔) กรณีอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้กำหนด

ผู้รับโอนตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือในการขอโอนกรรมสิทธิ์มาตรวัดน้ำและผู้รับโอนจะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

กรณีผู้โอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำตามวรรคหนึ่งถึงแก่ความตายให้ทายาทเป็นผู้โอนกรรมสิทธิ์

ข้อ ๒๓ ให้ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำตามข้อ ๒๒ นำหลักฐานต่อไปนี้แสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- (๓) สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายบ้าน/อาคาร (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือสัญญาเช่าบ้าน/อาคาร (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่มาตรวัดน้ำตั้งอยู่
- (๖) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีผู้โอนตาย)

ข้อ ๒๔ การรับโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำตามข้อ ๒๒ ผู้โอนต้องแสดงเอกสารหลักฐานต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- (๓) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำตัวจริง (กรณีหาให้ใช้ใบแจ้งความ)
- (๔) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายของผู้โอนหรือสำเนา (ถ้ามี)

ข้อ ๒๕ ถ้าผู้ใช้น้ำได้รื้อถอนอาคารหรือย้ายไปจากภูมิสำเนา โดยมีได้แสดงเจตนาว่าจะครอบครองสิทธิการใช้น้ำอยู่ต่อไปหรือโอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่นหรือบอกเลิกสัญญา

การใช้น้ำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ออกรถนอนอาคารหรือย้ายไปจากภูมิสำเนาให้ถือว่า สละสิทธิการใช้น้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีสิทธิที่จะงดการจ่ายน้ำหรือโอน กรรมสิทธิการใช้น้ำให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ ๒๖ กรณีผู้ใช้น้ำถึงแก่ความตาย ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิในอาคารสถานที่นั้น ประสงค์ จะได้รับสิทธิในการใช้น้ำต่อไป ให้ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิแสดงความจำเป็น ภายหลังลักษณะอักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เพื่อทำการโอนสิทธิการใช้น้ำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำถึงแก่ความตาย

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิในอาคารสถานที่มิได้ ดำเนินการใดๆ เพื่อขอรับโอนสิทธิการใช้น้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่ามิเจตนา สละสิทธิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีอำนาจในการงดการจ่ายน้ำประปานั้นได้

หมวด ๘

ความรับผิดชอบของผู้ใช้น้ำ

ข้อ ๒๗ ประปาถือเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ผู้ใด กระทำโดยเจตนา หรือโดยประมาททำให้เกิดความเสียหายไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม ผู้นั้นต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ตามความเสียหายนั้น ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทาง อาญา

ข้อ ๒๘ ผู้ใดโดยทุจริตเอาน้ำประปาไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรวัด น้ำหรือกระทำการใดๆ เพื่อเอาน้ำประปาไปใช้โดยไม่มีอำนาจ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นาท่ามใต้งดจ่ายน้ำ (ตัดมาตรวัดน้ำ) ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และเป็นดุลย พินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาดำเนินคดีแก่ผู้นั้น

ในกรณีตามวรรคหนึ่งให้ผู้กระทำความผิดชดเชยค่าน้ำประปาที่ได้ใช้ไปแล้วตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้กำหนด และมีให้อนุญาตจ่าย น้ำประปาแก่ผู้นั้นจนกว่าจะได้ชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำใหม่ ผู้ใช้น้ำต้องดำเนินการขอ ใช้น้ำเสมือนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่และให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราบัญชีแนบท้าย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน ให้ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ผู้ใช้น้ำทราบเพื่อดำเนินการชำระค่าน้ำที่ ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีเหตุผลอันสมควรผู้บริหารท้องถิ่นอาจขยายเวลาการ ชำระค่าน้ำได้ ไม่เกินสามสิบวันและอาจแบ่งการชำระออกเป็นงวดๆก็ได้ ทั้งนี้ให้มีบันทึก ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

ถ้าผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งได้รับแจ้งแล้วเพิกเฉยหรือผิดสัญญาข้อตกลงตามวรรคสอง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีอำนาจบอกเลิกสัญญาและงดจ่ายน้ำ (ตัดมาตรวัด น้ำ) ทันที

ข้อ ๓๐ ผู้ใดละเมิดการใช้น้ำหรือกระทำการใดๆ ให้ได้รับความเสียหายหรือไม่ยอม ชำระค่าน้ำประปา เบี่ยงปรับ หรือค่าเสียหาย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เรียกเก็บ เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้ว (ตัดมาตรวัดน้ำ) แต่องค์การบริหารส่วนตำบล

นาท่ามได้ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา หากผู้นั้นนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด และยื่นคำขอใช้น้ำพร้อมชำระค่าใช้จ่ายตามอัตราบัญชีแนบท้าย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้ตามเดิม

หมวด ๙

การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่และการย้ายสถานที่ใช้น้ำ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำต้องการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่ หรือย้ายสถานที่ใช้น้ำ หรือเปลี่ยนจุดประสาณท่อจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งภายในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้ ให้ยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (พร้อมสำเนา)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายสถานที่ใช้น้ำไป

(๓) ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี)

กรณีการย้ายสถานที่ใช้น้ำหรือเปลี่ยนจุดประสาณท่อตามวรรคหนึ่งให้ผู้ใช้น้ำชำระค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการขอติดตั้งใหม่ ยกเว้นค่ามาตรวัดน้ำ

หมวด ๑๐

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ กรณีมาตรวัดน้ำเสียหาย บุกสลาย หรือชำรุดโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำหรือบริวาร ทำให้ไม่สามารถวัดค่าการใช้น้ำได้ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ในกรณีตามวรรคหนึ่งให้ผู้ใช้น้ำแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้ภายในห้าวันเพื่อติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่โดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้แจ้งการงดจ่ายน้ำเป็นหนังสือภายในสามวันทำการและดำเนินการงดจ่ายน้ำทันที

กรณีตามวรรคหนึ่งถ้าในเดือนใดไม่อาจคิดค่าน้ำประปาที่ได้ใช้ไป ให้คำนวณจากจำนวนน้ำที่ได้ใช้ไปเท่ากับอัตราค่าน้ำเฉลี่ยสามเดือนที่ผ่านมา

การขอใช้น้ำภายหลังการงดจ่ายน้ำตามวรรคสองให้ผู้ใช้น้ำดำเนินการขอใช้น้ำเสมือนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่

ข้อ ๓๓ ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๒๘ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หมวด ๑๑

บทเฉพาะการ

ข้อ ๓๔ บุคคลใดแสดงเจตนาขายที่ดินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้โดยปราศจากคำตอบแทนเพื่อใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างและเป็นที่ตั้งระบบประปา เพื่อส่งจ่ายน้ำประปาให้แก่บรรดาผู้ใช้น้ำถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ที่มีคุณูปการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามได้ประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องบุคคลนั้นให้ทราบโดยทั่วกัน

ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งหรือทายาทผู้รับมรดกได้รับยกเว้นค่าน้ำประปาในอัตรา ๕๐ หน่วยแรกต่อเดือน ตลอดจนค่าธรรมเนียมทุกประเภทในการขอใช้น้ำประปาครั้งแรก ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุคคลภายนอกผู้รับโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาจากบุคคลดังกล่าว

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๓๕ กรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าน้ำประปา ให้อยู่ดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติวัดน้ำใหม่โดยเพิ่มมาในท้ายข้อบัญญัติจากข้อบัญญัติเดิม โดยคิดค่าธรรมเนียมในการติดตั้งหนึ่งร้อยบาท และค่าอุปกรณ์ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำจำนวนสองร้อยห้าสิบบาท

ในการใช้น้ำประปา จากเดิมที่ใช้น้ำประปาตั้งแต่ ๐ - ๕๐ หน่วยต่อเดือน คิดเป็นหน่วยละห้าบาท เปลี่ยนเป็นหน่วยละหกบาท หากใช้น้ำประปา ๕๑ หน่วยต่อเดือนขึ้นไป คิดเป็นหน่วยละหกบาท เปลี่ยนเป็นหน่วยละสิบบาท รายละเอียดดังนี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เรื่อง การบริหารกิจการประปา ยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ พ.ศ.๒๕๔๓ และข้อบังคับตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔

พ.ศ.

อัตราค่าน้ำประปา

ลำดับที่	รายการ	ค่าน้ำต่อหน่วย (บาท)
๑	ใช้น้ำ ๐ - ๕๐ หน่วย ต่อเดือน	๖
๒	ใช้น้ำ ๕๑ หน่วย ต่อเดือนขึ้นไป	๑๐

อัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	การยื่นคำขอใช้น้ำ	๑๐
๒	การยื่นคำขอใช้น้ำ (ตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบัญญัตินี้)	๑๐๐
๓	ค่าติดตั้ง ค่าถอด หรือค่าย้ายมาตรวัดน้ำ	๕๐
๔	ค่ามาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ในการติดตั้ง	๖๕๐
๕	ค่าบริการทั่วไป/เดือน	๑๐

หมายเหตุ ๑. รายการลำดับที่ ๔ ค่ามาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ในการติดตั้ง ราคานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาท้องตลาด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จะแจ้งประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

๒. อัตราค่าใช้จ่ายในการขอติดตั้งประปาชั่วคราวให้คิดตามตารางนี้

นายสมหวัง रामศรี
ประธานสภา

สมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบรายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือครับ

น.ส.ศรีรัตน์ แก้วกล้า
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันได้นั่งฟังการชี้แจงเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจการประปา ซึ่งในแต่ละเดือนขององค์การบริหารส่วน

ตำบลนาท่ามใต้ ได้แบกรับภาระค่าใช้จ่ายในกิจการประปาที่สูงกว่ารายรับ ในส่วนตัวของ
ดิฉันคิดว่ากิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ควรยกให้การประปาส่วน
ภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการจะดีกว่าไหมคะ

น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
ปลัด อบต.

ขอบคุณท่านศรีรัตน์ แก้วกล้า ค่ะ ดิฉันขอแจ้งว่า ทางองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถ
ส่งมอบกิจการประปาให้กับการประปาส่วนภูมิภาคได้ เนื่องจากการประปาส่วนภูมิภาค
เป็นกิจการของรัฐวิสาหกิจซึ่งไม่ใช่ของรัฐบาล แต่ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการของการ
ประปาส่วนภูมิภาคได้ หากประชาชนมีความต้องการที่จะใช้น้ำของการประปาส่วนภูมิภาค
ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ยินดีที่จะประสานให้ ซึ่งอัตราการจัดเก็บค่า
น้ำประปาส่วนภูมิภาค อยู่ที่หน่วยละ ๑๓ บาท ค่ะ

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติ สมาชิก
สภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เรื่อง การบริหาร
กิจการประปา ยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาท่ามใต้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาท่ามใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ... โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เรื่อง การบริหาร
กิจการประปา ยกเลิกข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาท่ามใต้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ... ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์
จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๓ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๑ /๒๕๖๙

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายชาลี เมืองนก
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้ประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีความจำเป็นจะต้องดำเนิน
โครงการ/กิจกรรมในการจัดระบบบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น จึง
จำเป็นต้องเตรียมโครงการที่ยังไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนงาน/โครงการของแผนพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ ที่
เกี่ยวข้อง นำไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริง และการเพิ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในครั้งนี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีโครงการพัฒนาที่ขอเพิ่มเติมในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๖ โครงการ สำหรับรายละเอียด ขอเชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจงครับ

น.ส.อุทัยวรรณ เส้งรอด
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในส่วนรวมให้ดีขึ้น และได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเพิ่มโครงการ/กิจกรรม และบัญชีครุภัณฑ์ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อจะให้อำนาจดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป

สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ มีโครงการพัฒนาที่ขอเพิ่มเติมในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้



บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

แบบ ผ.๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมไคร้

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน												
(๑) แผนงานและยุทธศาสตร์และการโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒๖,๓๖๔,๐๐๐			๓	๒๖,๓๖๔,๐๐๐
๖) การพัฒนาด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร												
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓,๔๖๕,๐๐๐	๑	๙,๖๐๐	๓	๓,๔๗๔,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๓๓,๘๒๙,๐๐๐	๑	๙,๖๐๐	๖	๓๓,๘๔๒,๖๐๐

บัญชี
โครงการพัฒนาที่ขอเพิ่มเติม
(แบบ ผ.๐๒)
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหมื่นได้

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประเทศกำลังพัฒนาและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- ค. Sustainable Development Goal : SDGs เป้าหมายที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การสร้างฐานเศรษฐกิจของจังหวัดด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมที่มีคนและยั่งยืน
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตรังที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้มีความเชื่อมโยงและครอบคลุมทุกพื้นที่, พัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	จัดซื้อพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้าถนนโค่น เสาไฟฟ้าได้เคมไฟแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ ๓๐๐ วัตต์ ๑๕.๔ กิโลวัตต์ ๘.๕.๔	เพื่ออำนวยความสะดวกและ เพิ่มความปลอดภัยให้กับ ประชาชนในการคมนาคมใน เวลากลางคืน	ติดตั้งชุดเสาไฟฟ้าถนนโค่นเสาไฟฟ้าได้ เคมไฟแอลอีดีพลังงานแสง อาทิตย์ จำนวน ๑๕๖ ชุด (ตามแบบแปลน กองช่าง อบต. ท่าหมื่นได้)				๙,๙๘๔,๐๐๐ (บาท)		ลดการพลังงานไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายกระแส ไฟฟ้า ร้อยละ ๕๐	เพิ่มความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)			
๒	จัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคม เสาฟ้าได้โคมไฟแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ ถนนสายทุ่งประดู่ - วัง หิน หมู่ที่ ๓๗(๑,๖,๒	เพื่ออำนวยความสะดวกและ เพิ่มความปลอดภัยให้กับ ประชาชนในการคมนาคมใน เวลากลางคืน	ติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมเสาฟ้า ได้โคมไฟแอลอีดีพลังงานแสง อาทิตย์ จำนวน ๑๕๖ ชุด (ตามแบบแปลน กองช่าง อบต.นาทามใต้)				๙,๙๘๔,๐๐๐ (บาท)	ลดการพลังงานไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายกระแส ไฟฟ้า ร้อยละ ๕๐	เพิ่มความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	กองช่าง
๓	จัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคม เสาฟ้าได้โคมไฟแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ ถนนสายวังหิน -ท่า สะบ้า หมู่ที่ ๒	เพื่ออำนวยความสะดวกและ เพิ่มความปลอดภัยให้กับ ประชาชนในการคมนาคมใน เวลากลางคืน	ติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมเสาฟ้า ได้โคมไฟแอลอีดีพลังงานแสง อาทิตย์ จำนวน ๑๐๐ ชุด (ตามแบบแปลน กองช่าง อบต.นาทามใต้)				๖,๔๐๐,๐๐๐ (บาท)	ลดการพลังงานไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายกระแส ไฟฟ้า ร้อยละ ๕๐	เพิ่มความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	กองช่าง

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาองค์กร

๒. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
- ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความแข็งแกร่งให้แก่งlobalการค้าเป็นวงและเพิ่มพูนส่วนความร่วมมือระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- จ.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๑๖ สนับสนุนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี
- (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง	เพื่อสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนในการจัดตั้งสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองตรัง โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ศูนย์					๘,๖๐๐	อุดหนุนงบประมาณตามโครงการ	ประชาชนที่ได้รับความสะดวก รวดเร็วหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพได้รับการช่วยเหลือ และศูนย์สามารถช่วยเหลือประชาชนได้เป็นอย่างดี	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๑	สาธารณสุข	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อใช้ในการจัดเก็บขยะใน พื้นที่ตำบลนาทมได้	จัดซื้อรถบรรทุกขยะไฟฟ้า (แบบอัด ท้าย) (ราคาตามท้องตลาด)				๖,๓๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และเกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกินต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน				๑,๑๖๕,๐๐๐		สำนักปลัด

แบบ ผ.๐๓

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ รายการ คือ

๕.๔.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายชาติ เมืองนก
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองการศึกษาฯ กระผมขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางเยาวลักษณ์ นาคสังข์
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองการศึกษาฯ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษาฯ จึงขอโอนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น

๑๐,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานกองการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ

- วัสดุงานบ้านงานครัว

เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น

๑๐,๕๐๐ บาท

จึงขอฝากให้ที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติด้วยค่ะ

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๔.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๔.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๕ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด จำนวน ๖ รายการ คือ

๕.๕.๑ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๓,๕๘๐ บาท

๕.๕.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๕,๔๐๐ บาท

๕.๕.๓ จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท

๕.๕.๔ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

๕.๕.๕ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๕.๖ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

นายชาติ เมืองนก
นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด กระผมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.ศรีหทัย ทองแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายก อบต. คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดในครั้งนี้ เพื่อจัดเตรียมไว้สำหรับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่จะมาบรรจุใหม่ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และ นักวิชาการสาธารณสุขที่กำลังจะมา

สำนักปลัดได้พิจารณางบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายในหมวดอื่นๆ เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙๔,๗๘๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีคุณลักษณะที่แนบมาพร้อมกับเอกสารการประชุม)

การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีจำนวน ๓ รายการดังนี้

๑ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒ ตัว	งบประมาณ	๓,๕๘๐ บาท
๒ จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน ๒ ตัว	งบประมาณ	๑๕,๔๐๐ บาท
๓ จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทรงสูง	จำนวน ๒ ตัว	งบประมาณ	๑๐,๘๐๐ บาท

รวม ๓ รายการเป็นเงิน ๒๙,๗๘๐ บาท

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙ สำนักงบประมาณ แต่มีคุณลักษณะที่แตกต่างจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวน ๓ รายการดังนี้

๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๒ ตัว	งบประมาณ	๔๔,๐๐๐ บาท
๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV	จำนวน ๒ ตัว	งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
๓ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน ๒ ตัว	งบประมาณ	๑๖,๐๐๐ บาท

รวม ๓ รายการเป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม)

รวมโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๔,๗๘๐ บาท จึงขอฝากให้ที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติด้วยค่ะ

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัดเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๙๔,๗๘๐ บาท

๕.๕.๑ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๓,๕๘๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๓,๕๘๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด

๕.๕.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๕,๔๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๕,๔๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด

๕.๕.๓ จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด

๕.๕.๔ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนัก ปลัด เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด

๕.๕.๕ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนัก ปลัด เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนักปลัด

๕.๕.๖ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานสำนัก ปลัด เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอก ฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๖ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานกองคลัง จำนวน ๓ รายการ คือ

๕.๖.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

๕.๖.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๖.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

นายสมหวัง रामศรี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายชาลี เมืองนก
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ สำหรับการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองคลัง กระผมขอเชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.สุวรรณี ศิริรัตน์
ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอชี้แจงแทนผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นี้ จะมีเจ้าพนักงานพัสดุเข้ามาบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงขอโอนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่า

ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ

ทะเบียนทรัพย์สิน

เป็นเงิน ๓๖,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐ บาท

นายสมหวัง रामศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองคลัง

๕.๖.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน กองคลัง จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองคลัง

๕.๖.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกอง คลัง จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

กระผมขอมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองคลัง

๕.๖.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท โปรดยกมือ

ผู้เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกอง คลัง จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต. ครับ

นายชาติ เมืองนก
นายก อบต.

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่ให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติการในหน่วยงาน การบรรจุโอนย้ายเจ้าพนักงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล

นาท่ามใต้ ขอใช้อัตรากำลัง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ซึ่งยังมี อีก ๓ ตำแหน่ง คือเจ้าหน้าที่
สาธารณสุข วิศวกร และ เจ้าหน้าที่ประปา จึงต้องดำเนินการโดยการขอโอนงบประมาณใน
ครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ

นายสมหวัง งามศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผม
ขอขอบคุณ นายก อบต. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เข้าร่วม
ประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ ไว้เพียงเท่านี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.นาท่ามใต้ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้องแล้ว
เมื่อวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายศิริชัย ส่งเสริม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรีรัตน์ แก้วกล้า)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎา สิทธิชัย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว คราวประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง งามศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้