



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาลี เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

บัญชีโอนเงินประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		145,000.00	145,000.00	100,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบคักเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร/ภาคีเครือข่าย	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในเชิงเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ารายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหนังสือหรือเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ ๖ หน้า 123 ลำดับ 6
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		615,960.00	540,820.00	100,000.00 (-)	440,820.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบค้ำเงินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร/ภาคีเครือข่าย	0.00	0.00	100,000.00 (+)	200,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ารายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดคอสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (สำนึก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน หน้าที่ 123 ลำดับ 6

1.หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐๘.๒/ว ๕๐๐๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
 ตามระเบียบ....มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนา ชูทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายชาลี เมืองนก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568