



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๐)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๐) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๐) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาลี เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		806,085.00	150,428.50	8,000.00 (-)	142,428.50	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจ้างหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างนงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		806,085.00	142,428.50	2,500.00 (-)	139,928.50	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 600 AV จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจ้างหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างนงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	400,000.00	24,825.51	3,580.00 (-)	21,245.51	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	3,580.00 (+)	3,580.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 56 x 60 x 85 เซนติเมตร - ที่นั่งบุด้วยหนังเทียม PVC - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก - ขาเก้าอี้ 5 แฉก เป็นเหล็กชุบโครเมียม หรือสแตนเลส - โยกลอน แลตามุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคากลางครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างนงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือ มท 0808.2ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	400,000.00	21,245.51	15,400.00 (-)	5,845.51	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	15,400.00 (+)	15,400.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียดดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า 1,534 x 773 x 750 เซนติเมตร -หน้าโต๊ะเหล็กทาสีพ่นสี -พร้อมกระดานกระดานหน้าโต๊ะ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลดหย่อนภาษีเงินได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	24,000.00	10,800.00 (-)	13,200.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน กระจกทรงสูง จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	10,800.00 (+)	10,800.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 2 ตัว รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 915 x 457 x 1,830 เซนติเมตร - ตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเลื่อน ทรงสูง - ประตูตู้บานเลื่อนกระจก มีกุญแจติดได้ - แผ่นชั้นภายใน สามารถปรับระดับได้ - พ่นสีพ่นสี -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลดหย่อนภาษีเงินได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	24,000.00	22,000.00 (-)	2,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างแบบประกวดราคา - รายจ่ายประจำปีขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		315,200.00	82,230.00	22,000.00 (-)	60,230.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	22,000.00 (+)	44,000.00	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างแบบประกวดราคา - รายจ่ายประจำปีขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 2 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือน พฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างแบบประกวดราคา - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		145,000.00	145,000.00	16,000.00 (-)	129,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ / - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างแบบประกวดราคา - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจัดทำหรือปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	40,000.00	40,000.00	26,000.00 (-)	14,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างงานประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจัดทำหรือปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	40,000.00	14,000.00	8,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ / - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างงานประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจัดทำหรือปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	40,000.00	6,000.00	2,500.00 (-)	3,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างงานประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...โอนงบประมาณเหลือจ่าย และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้.....
ตามระเบียบ...มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางเขาวลัดภรณ์ นาคสอ้ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อนุมัติแล้ว วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรติดา ชูทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรติดา ชูทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายชาลี เมืองนก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	40,000.00	3,500.00	570.00 (-)	2,930.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	570.00 (+)	570.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		630,300.00	194,290.00	570.00 (-)	193,720.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	570.00 (+)	570.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		120,000.00	66,000.00	10,000.00 (-)	56,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		85,000.00	18,537.00	10,000.00 (+)	28,537.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		334,680.00	262,680.00	200,000.00 (-)	62,680.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		250,000.00	28,130.00	200,000.00 (+)	228,130.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		334,680.00	62,680.00	60,000.00 (-)	2,680.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)		50,000.00	50,000.00	60,000.00 (+)	110,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	48,000.00	40,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)		50,000.00	110,000.00	40,000.00 (+)	150,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	32,000.00	5,000.00 (-)	27,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		80,000.00	18,080.00	5,000.00 (+)	23,080.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง , ผู้อำนวยการกองการศึกษา , ผู้อำนวยการช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้.....

ตามระเบียบ.....มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวลักษณ์ นาคสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายบัญชา คงแก้ว)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการช่าง

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนา ชูทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนา ชูทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายชาลี เมืองนก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569