



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๒)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๒) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๒) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาลี เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		806,085.00	139,928.50	8,900.00 (-)	131,028.50	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ - ราคาไม่เกินกว่า 60 x 65 x 93 เซนติเมตร - ที่นั่งด้วยหนังเทียม PVC - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก - เก้าอี้ 5 แฉก เป็นเหล็กชุบโครเมียม พร้อมล้อเลื่อน - โถงแขน และพนักใช้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณสายครุภัณฑ์ ตามราคาประเมิน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างแบบบริหารรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือ มท 0808.2ว1099 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ เพื่อการ จัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		806,085.00	131,028.50	22,700.00 (-)	108,328.50	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	22,700.00 (+)	27,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับที่ ๑ ฉบับที่ ๑๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างแบบบริหารรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	48,000.00	26,000.00 (-)	22,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจ้างแบบบริหารรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	22,000.00	22,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ลิ้น จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ลิ้น จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจัดทำหรือปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	40,000.00	2,930.00	2,000.00 (-)	930.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ลิ้น จำนวน 1 เครื่อง	0.00	22,000.00	2,000.00 (+)	24,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ลิ้น จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...โอนงบประมาณเหลือจ่าย และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้.....
ตามระเบียบ...มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางเขาวลัษณ์ นาคสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

วันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนา ชูทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนา ชูทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาลี เมืองนก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการจ้างวัดสอบเขต ที่ดินสาธารณะประโยชน์	20,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการจ้างวัดสอบเขต ที่ดินสาธารณะประโยชน์	20,000.00	25,000.00	5,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	120,000.00	21,600.00	15,000.00 (-)	66,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		160,000.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		42,000.00	33,537.37	20,000.00 (-)	13,537.37	—
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000.00	1,600.00	20,000.00 (+)	216,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ✓

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		42,000.00	13,537.37	2,000.00 (-)	11,537.37	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		10,000.00	0.00	2,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	2,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	66,227.18	15,000.00 (+)	81,227.18	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	18,500.00	18,000.00 (-)	500.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	81,227.18	18,000.00 (+)	99,227.18	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		476,100.00	85,300.00	7,140.00 (-)	78,160.00	

1.หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้.....

ตามระเบียบ.....มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายบัญชา คงแก้ว)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการช่าง

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางพัชรินทร์ สินธุ์อ่อน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรให้โอน.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

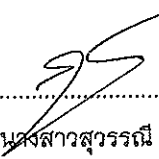
ความเห็น อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรตินา รุทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายชาลี เมืองนก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569