



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ที่ ตง ๗๕๐๐๑/

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

สิ่งที่ส่งด้วย ๑. แบบรายงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

เรื่องเดิม

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าข้าพเจ้า นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registered ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าว มาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้และให้หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกท่านทราบ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

(นางสาวณัฐชยา สุกุลทิพย์แท้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

(นายสมนึก เพชรฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

แบบสอบถามเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
(ก่อนเข้ารับการอบรมการ ฝึกอบรม/ศึกษาหรือดูงาน/ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา/สอนงาน)

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ปฐมนิเทศ/ศึกษา/ดูงาน/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/สอนงาน
นางสาวศรียุทธ ทองแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. ผู้สอบถาม นางสาวณัฐชยา สกุลทิพย์แท้
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. คำถามเพื่อติดตามและประเมินผลก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/ปฐมนิเทศ/ศึกษาดูงาน/ประชุม
เชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/สอนงาน
 - ๓.๑ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔
ตุลาคม ๒๕๕๕ ในด้านใด
(/) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน () ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
() ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
() ด้านการบริหาร () ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
() อื่น ๆ.....
 - ๓.๒ หน่วยงานผู้จัด สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร
 - ๓.๓ สถานที่จัด โรงแรมโตมอนพลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 - ๓.๔ มีความรู้เข้าใจในเรื่องที่จะเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม มากน้อยเพียงใด
() มีความรู้ความเข้าใจดีแล้ว (/) มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
(/) มีความรู้ความเข้าใจน้อย () ไม่มีความรู้ความเข้าใจ
() อื่น ๆ.....
 - ๓.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาในครั้งนี้
() ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะดีมาก
(/) ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะดีพอสมควร
() ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะดีค่อนข้างน้อย
() ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ทักษะดีน้อย
() อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบ

(นางสาวศรียุทธ ทองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้สอบถาม

(นางสาวณัฐชยา สกุลทิพย์แท้)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ,ฝึกอบรม,ศึกษาดูงาน,ประชุมเชิงปฏิบัติการ
หรือการสัมมนา,สอนงานหรืออื่น ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

สอนงาน

๑. เนื้อหาการปฐมนิเทศ,ฝึกอบรม,ศึกษาหรือดูงาน,ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา,

- ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (มีหัวข้อการฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายประกอบ) ดังนี้

๑. ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การรับรองการจดทะเบียนผ่าน Smart Phone

๒. ฝึกปฏิบัติวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีต่าง ๆ การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ วิธีการตรวจพิจารณาคำขอประเภทต่าง ๆ

๓. ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ การลงสมุดคุมเลขคำขอ

๔. การลงข้อมูลของผู้ประกอบการ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ มาลงในระบบย้อนหลังเพื่อการสืบค้นข้อมูล

๕. ฟังการบรรยาย

- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

- พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.๒๕๔๖

- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความใน พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙

- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓

- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒

- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓

- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙

- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่องให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียน

- พาณิชย์กิจใดที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์/พาณิชย์กิจใดที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- การแต่งตั้ง/ออกคำสั่งเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ

- อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

- หลักเกณฑ์การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

- การออกไปแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ และการตรวจการรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์

- บทกำหนดโทษของผู้หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กรณีศึกษาการจดทะเบียนพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. วิธีการปฐมนิเทศ,ฝึกอบบรม,ศึกษาหรือดูงาน,ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา,สอนงาน มีดังนี้

๒.๑ ฝึกอบบรม โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเข้ารับการปฐมนิเทศ,ฝึกอบบรม,ศึกษาดูงาน,ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา,สอนงาน ในครั้งนี้

- ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าและองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ได้รับ มีดังนี้

๑. ได้รับทราบและเข้าใจถึงพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ตลอดจนฉบับแก้ไขปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๓ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ได้รับทราบและเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์ที่ถูกต้อง และสามารถพิจารณาการจดทะเบียนพาณิชย์ การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ และการให้คำรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ
๓. ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) ได้โดยง่าย รวมถึงการพัฒนาการเตรียมข้อมูลและส่งข้อมูลคำขอการจดทะเบียนผ่าน Internet
๔. ได้รับทราบแนวทางและวิธีในการแก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนสอบถามประเด็นปัญหาต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบ

(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้สอบถาม

(นางสาวณัฐชยา สกุลทิพย์แท้)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล